& JE CHIFFRE JE VENDS

version HORIZON

LE LOGICIEL DE DEVIS POUR L'ARTISAN ÉLECTRICIEN

MANUEL D'UTILISATION

legrand®

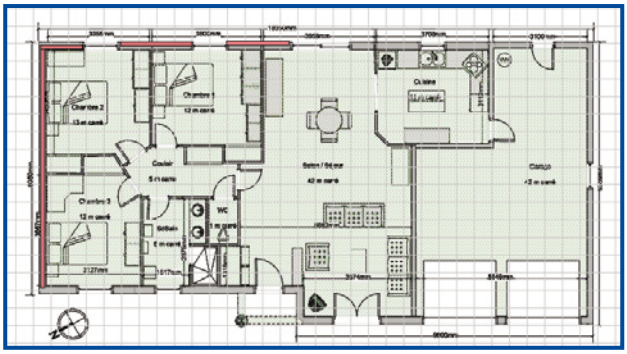
Votre logiciel
Je chiffre et je vends

- **Dessinez votre plan ou importez le plan de votre chantier, implantez le matériel pièce par pièce, Je chiffre et je vends intègre vos coûts de main-d'œuvre, marges et remises pour élaborer des devis sur mesure.**

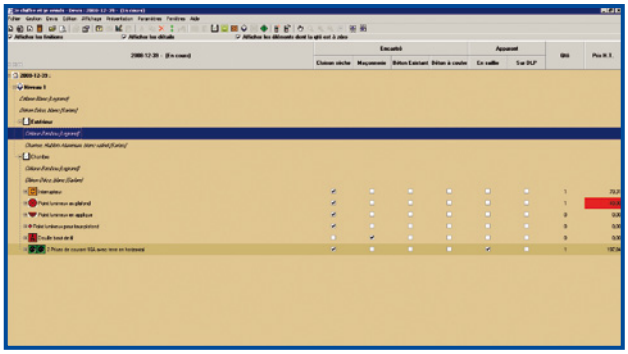
- **Transformez vos devis en factures, Je chiffre et je vends réalise pour vous des tableaux de bord, client par client, pour faciliter les relances et le suivi de vos affaires.**

- **Personnalisables et vendeurs, les devis sont également facilement modifiables et vous pouvez les dupliquer en toute liberté.**

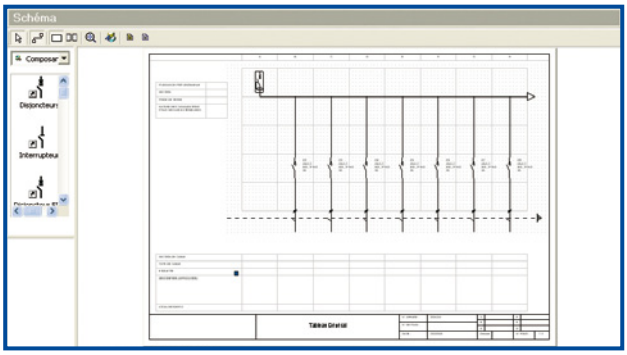
- **Convivial, simple d'utilisation... laissez-vous guider.**



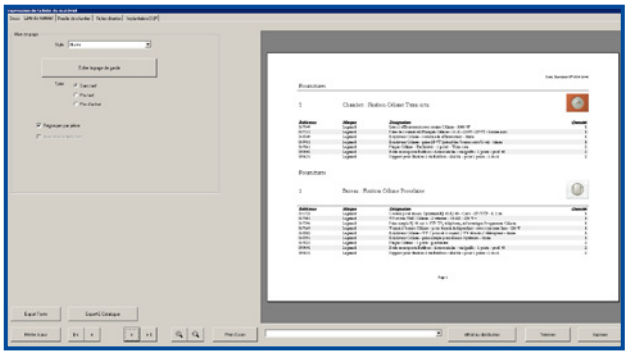
Réalisez une étude avec le plan de votre chantier



Réalisez une étude en moins de 10 minutes en chiffrage rapide



Générez le schéma électrique grâce au module tableau



Préparez votre chantier en imprimant le devis, la liste du matériel, la feuille de chantier...

Sommaire

I / Installez votre logiciel

- A Installer 5
- B Paramétrer 5

II / Créez votre étude

- A Renseigner une étude 15
- B Faire une étude avec plan 17
- C Faire une étude de tableau ou composer un tableau électrique ou une baie 25
- D Faire un chiffrage rapide 36
- E Faire une vente directe 41

III / Présentez votre étude

- A Argumenter et finaliser votre étude 43
- B Paramétrer vos impressions 45
- C Imprimer et préparer un chantier 47

IV / Gérez votre activité

- A Gérer vos études 53
- B Facturer 55
- C Relancer 57
- D Contrôler l'activité 57

V / Index 59

L'interface du logiciel

Pour accéder à l'interface

La télécommande de démarrage vous permet de choisir, dès l'ouverture du logiciel, si vous souhaitez ouvrir une étude existante ou en créer une nouvelle ou bien accéder aux vidéos de présentation.

Elle permet également de choisir entre les 3 types d'études :

- Étude avec plan
- Chiffrage rapide
- Tableau électrique

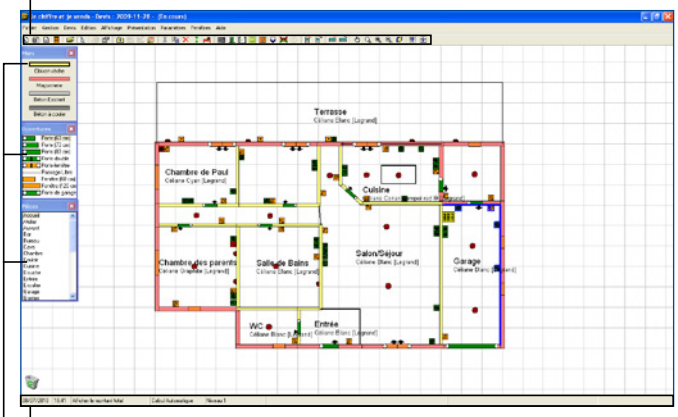
JE CHIFFRE
JE VENDS
Je fais une étude avec un plan
Dessinez le plan du chantier et renseignez la nature des murs.
Puis choisissez les produits d'appareillage de chaque pièce.
Le logiciel calcule les composants et les fournitures à prévoir.
Le tableau électrique est constitué selon ces choix.
Un dossier complet sera imprimé et présenté à vos clients.
Je fais un chiffrage rapide
Je fais un tableau électrique
Je souhaite que cette fenêtre apparaisse lors du prochain lancement
legrand

L'interface vous donne accès à l'ensemble des outils depuis la zone de travail.

Elle met à votre disposition un ensemble de palettes qui vous permettent de réaliser votre plan et de le modifier à tout moment.

Un clic droit sur n'importe quel élément du plan (murs, ouvertures, ouvrages...) permet d'accéder à des fonctions de consultation ou de modification.

Barres d'outils.
Par une "info bulle" vous découvrez facilement la fonction de chaque icône.



Barre d'état

Palettes mobiles ouvertes par défaut

Dans l'utilisation du logiciel, dès que vous avez besoin d'aide, cliquez sur la touche F1, la notice au format PDF s'affiche sur le sujet concerné.

Les icônes

Ces icônes permettent l'ouverture ou la fermeture des palettes ou fenêtres par un simple clic.

Icônes de création de document

Permet de créer une étude avec plan

Permet de créer un chiffrage rapide

Permet de créer une vente directe

Permet de créer une étude tableau

Icônes de commandes

Permet d'afficher le devis

Permet d'ouvrir une étude existante

Permet d'imprimer un devis

Permet de lancer le mode Calculer

Permet de convertir un chiffrage rapide en plan

Permet d'importer une image de plan

Permet de couper / copier un ouvrage

Permet de supprimer un ouvrage

Permet de souder des ouvrages

Icônes de gestion

Permet d'accéder à la fonction Relance

Permet d'accéder à la fonction Facturation

Icône Essentiel

Permet d'atteindre rapidement les principales fonctions du logiciel

Icônes ouvrant les palettes mobiles

Etabli pour visualiser les éléments lors d'une copie

Permet de choisir le matériau d'un mur

Permet de positionner les ouvertures

Permet de nommer les pièces

Permet d'appliquer une finition

Permet de choisir les ouvrages à installer

Permet de visualiser / créer un niveau

Permet de visualiser / modifier la hauteur d'un élément

Icônes ouvrant des fenêtres

Permet d'accéder aux ouvrages personnalisables

Ajouter / ouvrir un tableau électrique

Ajouter / ouvrir une baie VDI

Icônes de visualisation

Déplacer / sélectionner un élément du plan

Agrandir une zone du plan

Agrandir / réduire le plan

Visualiser un mur de face

Visualiser le niveau inférieur / supérieur

A Installer 5

B Paramétrer 5

1. Définir un coût de main-d'œuvre 6
2. Définir un coefficient matériau 6
3. Définir un coefficient de marge 7
4. Définir des taux de TVA 7
5. Choisir des boîtes d'encastrement 7
6. Choisir des finitions par défaut 8
7. Evaluer une puissance de chauffage ou de climatisation 8
8. Paramétrer les tarifs du groupe Legrand 8

B Paramétrer (suite)

9. Paramétrer les tarifs des fournitures 9
10. Modifier le temps et les fournitures 9
11. Vérifier vos prix 10
12. Importer une base de matériels complémentaires 10
13. Gestion d'une base personnelle 11
14. Créer un ouvrage personnalisable 11
15. Enregistrer les coordonnées des distributeurs 12
16. Configurer le nom des pièces 12
17. Modifier les paramètres 12
18. Configurer l'affichage de votre espace de travail 13
19. Sauvegarder et restaurer la base devis 13

I / Installez votre logiciel

A Installer

- Double-cliquer sur le **Setup** d'installation

La fenêtre d'installation s'affiche. Il est conseillé de garder le chemin par défaut.

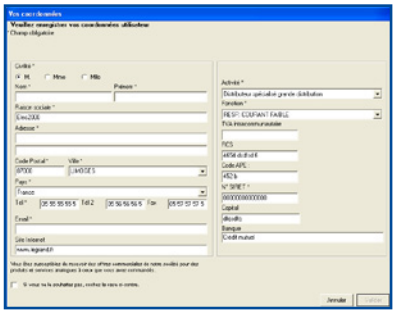
- Cliquer sur **Terminer**

Une fenêtre peut s'afficher vous demandant de redémarrer votre ordinateur.

Nous vous conseillons de l'effectuer.
Au redémarrage, l'icône du logiciel Je Chiffre et Je Vends apparaît sur le Bureau.
Windows est une marque déposée par et propriété de Microsoft.

- Double cliquer sur l'icône pour lancer le logiciel

Lors du premier lancement, la fenêtre **Vos coordonnées** s'affiche. Vous devez renseigner les différents champs de la fenêtre de manière à les faire apparaître sur vos impressions.



Les champs marqués d'un * doivent impérativement être renseignés pour accéder au bouton **Valider**.

Si vous avez un site web perso, inscrivez l'adresse pour y accéder rapidement par le menu **Aide / Mon Site Internet** (voir p. 51).

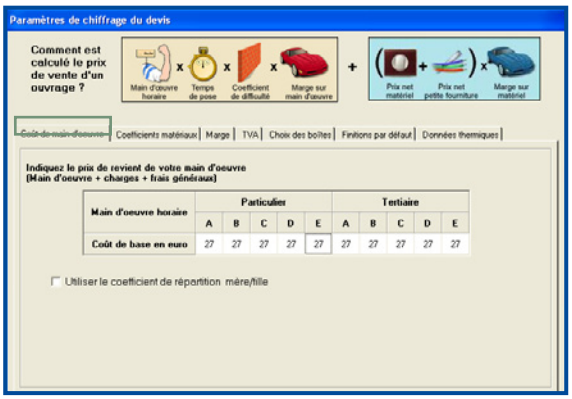
B Paramétrer

Cette étape vous permet d'enregistrer les paramètres servant au calcul du devis. Elle s'appuie sur la formule suivante qui vous donne un prix de vente pour vos ouvrages.

Ces réglages déterminent pour toutes vos études le taux horaire et la marge appliqués à vos chantiers. Cette étape est donc indispensable, c'est elle qui vous permet de définir votre stratégie commerciale.

I / Installez votre logiciel

1. Définir un coût de main-d'œuvre


Paramètres de chiffrage du devis
Comment est calculé le prix de vente d'un ouvrage ?
Main d'oeuvre horaire
Temps de pose
Coefficient de difficulté
Marge sur main d'oeuvre
Prix net matériel
Prix net petite fourniture
Marge sur matériel
Coût de main-d'oeuvre
Coefficients matériaux
Marge
TVA
Choix des boîtes
Finitions par défaut
Données thermiques
Indiquez le prix de revient de votre main d'oeuvre
(Main d'oeuvre + charges + frais généraux)
Main d'oeuvre horaire
Particulier
Tertiaire
A B C D E A B C D E
Coût de base en euro
27 27 27 27 27 27 27 27 27 27
Utiliser le coefficient de répartition mère/fille

- Renseigner vos taux horaires (sans marge) en euros pour chaque famille d'ouvrages, pour le résidentiel et pour le tertiaire

A et E : Coûts non affectés, vous pouvez les affecter librement à n'importe quel ouvrage.

B : Concerne la grande majorité des ouvrages : éclairage, prises, dérivation, chauffage, DLP, volets roulants, ventilation, carillons.

C : Climatisation, aspiration centralisée, diffusion sonore, antenne TV, contrôle d'accès (sauf carillons et sonneries).

D : VDI (prises, boîtes de sol, colonnes et blocs bureautiques) et alarmes.

Lorsqu'un même ouvrage comporte des éléments multiples (ex. : 3 prises 2P+T), le temps de pose de chaque élément supplémentaire (élément fille) peut être inférieur au temps de pose du 1er élément (élément mère) posé ainsi que la quantité des petites fournitures (fil...) utilisée.

- Utiliser alors un coefficient de répartition mère/fille,

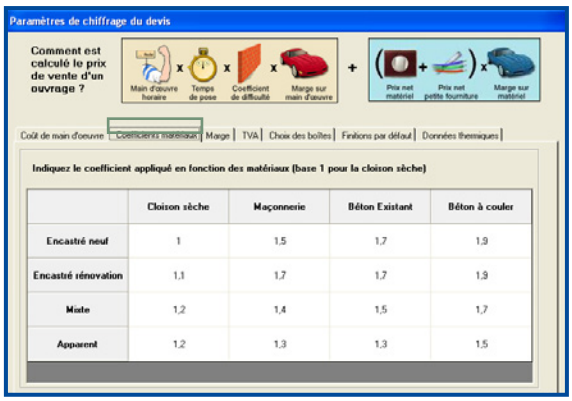
- Cliquer dans la case ☑ Utiliser le coefficient de répartition mère/fille

La zone de paramétrage du "Coefficient mère/fille" et un exemple s'affichent.

- Saisir une valeur pour le "Coefficient mère/fille"
- Cliquer sur **Suivant**

La notion de coefficient mère / fille est reprise dans le paramétrage de vos fournitures (voir p. 10).

2. Définir un coefficient matériau


Paramètres de chiffrage du devis
Comment est calculé le prix de vente d'un ouvrage ?
Coût de main d'oeuvre
Coefficients matériaux
Marge
TVA
Choix des boîtes
Finitions par défaut
Données thermiques
Indiquez le coefficient appliqué en fonction des matériaux (base 1 pour la cloison sèche)
Cloison sèche
Maçonnerie
Béton Existant
Béton à couler
Encastré neuf 1 1,5 1,7 1,9
Encastré rénovation 1,1 1,7 1,7 1,9
Mixte 1,2 1,4 1,5 1,7
Apparent 1,2 1,3 1,3 1,5

- Renseigner vos différents coefficients matériaux.

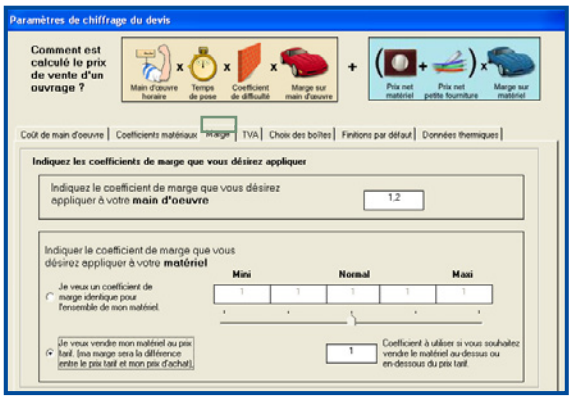
Les temps de pose renseignés dans le logiciel ont été calculés pour une installation en cloison sèche. Pour pondérer le temps de pose selon la nature du mur, affectez un coefficient à chacun des autres matériaux.

Exemple :
- coefficient cloison sèche : 1
- coefficient maçonnerie : 1,5

Si le temps d'ouvrage est de 1,6 h en cloison sèche, le temps de pose sera de 1,6 x 1,5 = 2,4 h pour la maçonnerie

- Cliquer sur **Suivant**

3. Définir un coefficient de marge


Paramètres de chiffrage du devis
Comment est calculé le prix de vente d'un ouvrage ?
Coût de main d'oeuvre | Coefficients matériaux | Marge | TVA | Choix des boîtes | Finitions par défaut | Données thermiques
Indiquez les coefficients de marge que vous désirez appliquer
Indiquez le coefficient de marge que vous désirez appliquer à votre main d'oeuvre
1,2
Indiquer le coefficient de marge que vous désirez appliquer à votre matériel
Mini
Normal
Maxi
Je veux un coefficient de marge identique pour l'ensemble de mon matériel
Je veux vendre mon matériel au prix tarif. (ma marge sera la différence entre le prix tarif et mon prix d'achat)
1
Coefficient à utiliser si vous souhaitez vendre le matériel au-dessus ou en-dessous du prix tarif

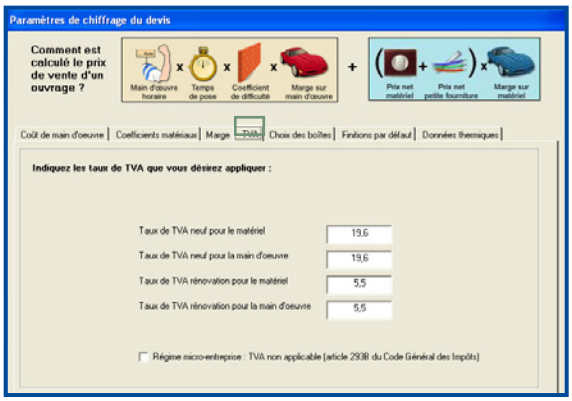
- Pour appliquer un coefficient de marge à votre coût de main-d'œuvre :
- Renseigner le champ

- Pour appliquer un coefficient de marge au matériel utilisé, vous avez deux choix possibles :

Vous pouvez sélectionner un coefficient de marge identique pour l'ensemble du matériel en activant **Je veux un coefficient de marge identique pour l'ensemble de mon matériel** sur lequel vous pouvez renseigner un coefficient par niveau de difficulté du chantier.
- Cliquer sur **Suivant**

Vous pouvez sélectionner un coefficient de marge pour retrouver le prix tarif Legrand :
- Sélectionner **Je veux vendre mon matériel au prix tarif** sur lequel vous pouvez renseigner un coefficient à utiliser pour vendre le matériel au-dessus ou en-dessous du prix tarif.
- Cliquer sur **Suivant**

4. Définir des taux de TVA


Paramètres de chiffrage du devis
Comment est calculé le prix de vente d'un ouvrage ?
Coût de main d'oeuvre | Coefficients matériaux | Marge | TVA | Choix des boîtes | Finitions par défaut | Données thermiques
Indiquez les taux de TVA que vous désirez appliquer :
Taux de TVA neuf pour le matériel
19,6
Taux de TVA neuf pour la main d'oeuvre
19,6
Taux de TVA rénovation pour le matériel
5,5
Taux de TVA rénovation pour la main d'oeuvre
5,5
Régime micro-entreprise : TVA non applicable (article 293B du Code Général des Impôts)

- Pour changer les valeurs :
- Modifier les informations des cases souhaitées
- Pour les micro-entreprises :
- Cliquer dans la case à cocher

- Pour enregistrer :
- Cliquer sur **Suivant**

Note :
Pour un chantier qui comporte du neuf et de la rénovation, vous aurez la possibilité d'ajuster les taux pièce par pièce par un clic droit. (p. 21)

5. Choisir des boîtes d'encastrement

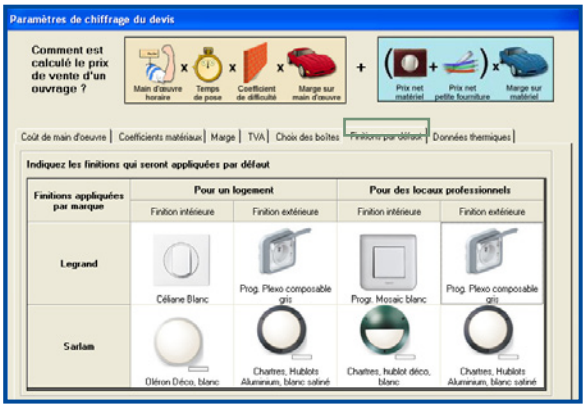
Coût de main d'oeuvre | Coefficients matériaux | Marge | TVA | Choix des boîtes | Finitions par défaut | Données thermiques
Choix des boîtes d'encastrement
Sans boîte d'encastrement
Fixation à vis
Matériau
Boîte
Profondeur

- Pour sélectionner les boîtes d'encastrement à utiliser par défaut :
- Choisir un type de boîte
- Choisir une profondeur
- Cliquer sur **Suivant**

Vous pouvez également cocher la case **Sans boîte d'encastrement**

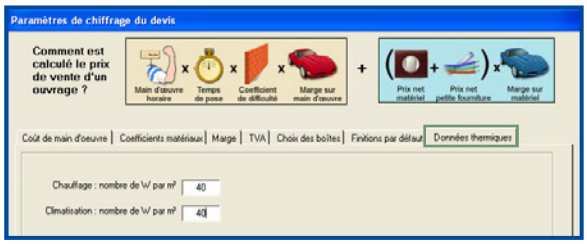
I / Installez votre logiciel

6. Choisir des finitions par défaut


Paramètres de chiffrage du devis
Comment est calculé le prix de vente d'un ouvrage ?
Coût de main d'oeuvre | Coefficients matériaux | Marge | TVA | Choix des boîtes | Finitions par défaut | Données thermiques
Indiquez les finitions qui seront appliquées par défaut
Finitions appliquées par marque
Pour un logement
Pour des locaux professionnels
Finition intérieure
Finition extérieure
Legrand
Céliane Blanc
Prog. Plexo composable gris
Prog. Mosaic blanc
Sarlam
Dléron Déco, blanc
Chartres, Hublots Aluminium, blanc satiné
Chartres, hublot déco, blanc

- Double cliquer sur la finition pour modifier les finitions attribuées par défaut :
- Choisir une finition pour chaque type de chantier dans les listes déroulantes
- Cliquer sur **Suivant**

7. Evaluer une puissance de chauffage ou de climatisation


Paramètres de chiffrage du devis
Comment est calculé le prix de vente d'un ouvrage ?
Coût de main d'oeuvre | Coefficients matériaux | Marge | TVA | Choix des boîtes | Finitions par défaut | Données thermiques
Chauffage : nombre de W par m²
40
Climatisation : nombre de W par m²
40

- Pour calculer une puissance moyenne du chauffage ou de la climatisation nécessaire dans un devis :
- Renseigner les champs **Nombre de W par m³**
- Cliquer sur **Valider**
- Les données thermiques indicatives se retrouveront dans les propriétés de chaque pièce

8. Paramétrer les tarifs du groupe Legrand

- Pour renseigner votre remise habituelle pour les grandes familles de produits du groupe Legrand :
- Cliquer sur **Paramètres**, puis **Tarifs** et **Groupe Legrand**
- Choisir la marque Legrand, par exemple
- Cliquer sur **Gestion des remises par famille**

- Indiquer dans **Remise globale** la remise à appliquer

- Cliquer sur **Valider** pour enregistrer

La remise est appliquée à toutes les familles concernées.
- Cliquer sur **Valider** pour que le logiciel calcule la remise pour chaque produit

Vous pouvez forcer certains prix en saisissant une valeur dans les colonnes **Prix de base, Remise %** ou **Prix net.** Cette ligne apparaît en rouge.

■ Pour enregistrer vos prix :
- Cliquer sur **Valider**

La fenêtre du tarif des fournitures s'affiche.

9. Paramétrer les tarifs des fournitures

■ Pour appliquer une remise générale :
- Taper un pourcentage dans **Montant de la remise**
- Cliquer sur **Valider**

■ Pour modifier la tarification d'un produit :
- Renseigner les champs à modifier (colonnes **Prix de base, Remise %** ou **Prix net**).
- Taper sur la touche **Entrée** du clavier

Prix de bas	Remise %	Prix Net
300,00	20,00	240,00
490,00	41,00	289,10
945,00	41,00	557,55
609,00	41,00	359,31
2970,00	41,00	1752,30
7480,00	41,00	4413,20
2530,00	41,00	1492,70

La ligne ayant reçu des modifications devient rouge
- Cliquer sur **Valider**

Dans la dernière colonne, l'étoile signale les références dont le prix varie avec le cours du cuivre.

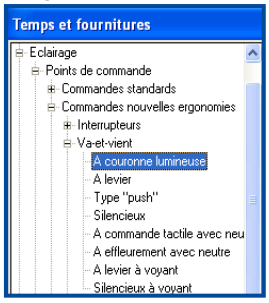
L'interface générale du logiciel apparaît, vous pouvez commencer à l'utiliser.

Il reste néanmoins des paramètres (du point 10 au point 18) à enregistrer. Nous vous conseillons de configurer ces paramètres dès maintenant et d'y revenir après avoir réalisé quelques devis pour effectuer des réglages si nécessaire.

10. Modifier le temps et les fournitures

■ Dans le menu **Paramètres / Ouvrages** :
- Cliquer sur **Temps et fournitures**

La liste des ouvrages s'affiche.
- Cliquer sur un ouvrage
- Cliquer sur l'icône de l'élément à modifier



Le temps de réalisation s'affiche ainsi que la liste de fournitures.

I / Installez votre logiciel

■ Pour modifier le temps de réalisation de l'ouvrage et les forfaits de fils, câbles, gaines... en mètres :
- Cliquer dans les cellules du tableau **Fournitures (personnel)**
- Saisir les nouveaux forfaits

Les lignes modifiées apparaissent en rouge.

Encastré	
Premier	N suivants
15	5
45	15
15	5
0	0
0	0

L'élément fille (N suivants) nécessite moins de câblage que l'élément mère (Premier), car il bénéficie des longueurs déjà tirées pour l'élément mère.

- Cliquer sur **Enregistrer**

Pour les tableaux et moulures, le temps de pose est calculé de la manière suivante :
- tableau : 15 minutes par module
- moulures, goulottes : temps de pose au mètre

■ Pour revenir définitivement (pour tous les ouvrages) aux paramètres par défaut :
- Cliquer sur **Revenir à la base par défaut**

11. Vérifier vos prix

■ Pour vérifier l'application des paramètres sur un élément :
- Cliquer sur **Simulateur**, dans le menu **Paramètres**
- Choisir un ouvrage dans l'arborescence
- Sélectionner l'élément, les prix s'affichent

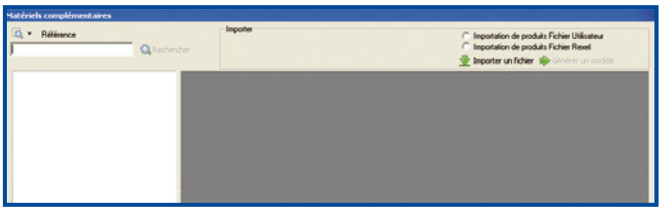
Cette étape est indispensable, elle vous permet de vérifier que les paramètres définis sont corrects.

12. Importer une base de matériels complémentaires

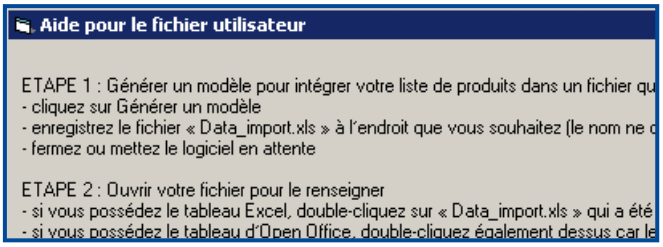
Par défaut, votre base de matériels complémentaires est vide. Personnaliser vos bases produits en important votre propre base de matériels complémentaires ou la base de matériels complémentaires d'un distributeur.

■ Dans le menu **Paramètres / Ouvrages** :
- Cliquer sur **Matériels complémentaires**

La fenêtre s'affiche.

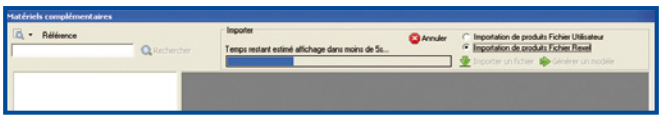


■ Pour importer votre propre fichier :
- Cliquer sur **Importation de produits Fichier Utilisateur**
- Cliquer sur **Aide** pour connaître la procédure à suivre
- Cliquer sur **Générer un modèle** pour créer le fichier de travail

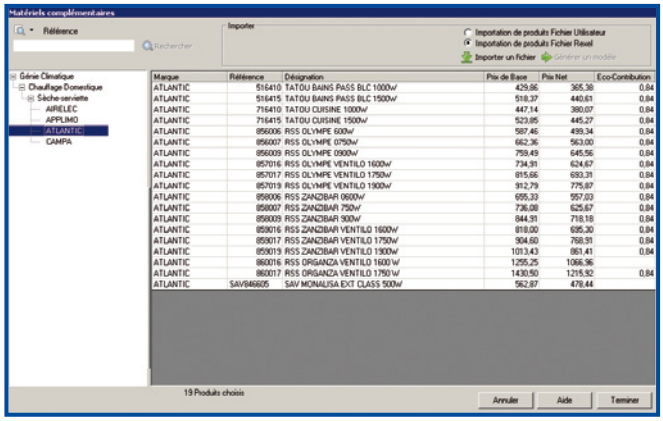

Aide pour le fichier utilisateur
ETAPE 1 : Générer un modèle pour intégrer votre liste de produits dans un fichier qu
- cliquez sur Générer un modèle
- enregistrez le fichier « Data_import.xls » à l'endroit que vous souhaitez (le nom ne c
- fermez ou mettez le logiciel en attente
ETAPE 2 : Ouvrir votre fichier pour le renseigner
- si vous possédez le tableau Excel, double-cliquez sur « Data_import.xls » qui a été
- si vous possédez le tableau d'Open Office, double-cliquez également dessus car le

■ Pour importer le fichier issu d'une base distributeur :
- Cliquer sur **Importation de produits Fichier Distributeur**
- Cliquer sur **Aide** pour connaître la procédure à suivre
- Cliquer sur **Importer**
- Sélectionner le fichier **mat_comp.xls**, l'importation peut durer quelques minutes

Une fenêtre de temps vous indique la durée du traitement du fichier en fonction de sa taille.



La liste de produits apparaît.



13. Gestion d'une base personnelle

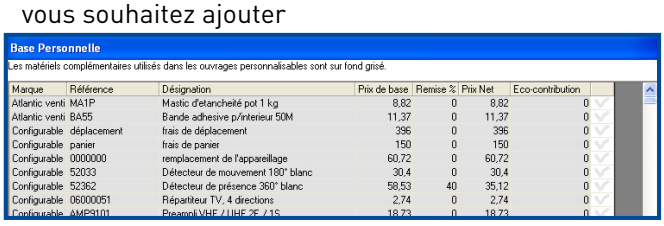
Par défaut, votre base personnelle est vide.

■ Dans le menu **Paramètres / Ouvrages** :
- Cliquer sur **Base Personnelle**

Une fenêtre s'affiche.

- Cliquer sur **Ok**

La fenêtre **Base Personnelle** s'affiche.
- Cliquer sur **Ajouter** pour créer des produits
- Compléter les différents champs des produits que vous souhaitez ajouter


Base Personnelle
Les matériels complémentaires utilisés dans les ouvrages personnalisables sont sur fond grisé.
Marque | Référence | Désignation | Prix de base | Remise % | Prix Net | Eco-contribution
Atlantic venti | MA1P | Mastic d'etancheité pot 1 kg | 8,82 | 0 | 8,82 | 0
Atlantic venti | BA55 | Bande adhesive p/interieur 50M | 11,37 | 0 | 11,37 | 0
Configurable | déplacement | frais de déplacement | 396 | 0 | 396 | 0
Configurable | panier | frais de panier | 150 | 0 | 150 | 0
Configurable | 0000000 | remplacement de l'appareillage | 60,72 | 0 | 60,72 | 0
Configurable | 52033 | Détecteur de mouvement 180° blanc | 30,4 | 0 | 30,4 | 0
Configurable | 52362 | Détecteur de présence 360° blanc | 58,53 | 40 | 35,12 | 0
Configurable | 06000051 | Répartiteur TV, 4 directions | 2,74 | 0 | 2,74 | 0

Toute création dans les ouvrages personnalisables enrichit automatiquement la base personnelle.

Si on supprime un élément de la base personnelle et que cet élément est le seul élément d'un ouvrage personnalisable, le logiciel propose de supprimer cet ouvrage.

Les produits de la base personnelle peuvent être affectés au chantier directement, sans créer un ouvrage personnalisable.

14. Créer un ouvrage personnalisable

■ Dans le menu Paramètres / Ouvrages :
- Cliquer sur **Ouvrages personnalisables**
- Renseigner le champ Libellé de l'ouvrage.

Exemple : Automatisme d'ouverture de porte de garage.
- Renseigner le champ Temps et réalisation de l'ouvrage (tapez le temps en heure)

■ Pour avoir une meilleure lisibilité sur le plan, affecter à chaque ouvrage un icône :
- Choisir un icône dans la liste déroulante

■ Chaque ouvrage doit avoir, pour le calcul du devis, un coût de main-d'oeuvre qui lui est attribué :
- Sélectionner un type de coût de main-d'oeuvre ou en cliquant sur **Ajouter**, saisir ses paramètres dans la partie tableau.

■ Pour créer les éléments qui composent l'ouvrage, vous avez 2 possibilités :
- à partir d'une base de produits, en, cliquant dans la liste déroulante

- en cliquant sur **AJouter**, vous devez saisir tous ses paramètres dans le tableau

Vous avez la possibilité d'importer l'ensemble des références qui sont dans :
- la base groupe Legrand (p. 8)
- la base fournitures (p. 9)
- la base matériel complémentaire (p. 10)
- la base personnelle (p. 11)

I / Installez votre logiciel

Ne sont disponibles que les bases du logiciel.
- Cliquer sur **Importer**

La base sélectionnée s'ouvre.
- Dans le champ **Atteindre une référence**, taper une référence à 6 chiffres
- Cliquer sur **Rechercher**
- Cliquer sur **Ajouter** à la sélection

Le(s) produit(s) sélectionné(s) s'affiche(nt) dans la fenêtre **Produits sélectionnés**.

Vous pouvez renouveler cette opération autant de fois que nécessaire.

■ Pour modifier les caractéristiques d'un élément :
- Effectuer vos corrections directement dans le tableau

■ Pour supprimer un produit sélectionné dans la liste :
- Cliquer sur **Supprimer de la sélection**

■ Pour valider la sélection :
- Cliquer sur **OK**

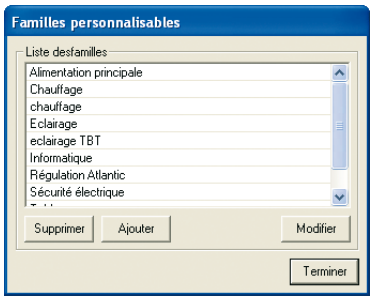
L'écran des ouvrages personnalisables s'affiche, avec les produits sélectionnés précédemment.
- Compléter les quantités

■ Pour enregistrer votre ouvrage finalisé :
- Cliquer sur **Enregistrer**

■ Pour mettre un ouvrage personnalisable dans une famille :
- Cliquer sur **Gérer des familles**

Une boîte de dialogue s'ouvre.
- Cliquer sur **Ajouter**
- Taper le nom de la famille
- Cliquer sur **Valider**

Renouveler l'opération autant de fois que nécessaire.
- Cliquer sur **Terminer**



- Sélectionner ou inscrire un **Libellé d'ouvrage** et, dans la liste déroulante, choisir sa famille

Cette opération de classification peut se faire soit pendant la création d'ouvrages, soit au cours de l'utilisation du logiciel du fait d'un grand nombre d'ouvrages.

15. Enregistrer les coordonnées des distributeurs

■ Pour enregistrer les coordonnées de vos distributeurs :
- Dans le menu Paramètres, cliquer sur **Distributeur**

L'e-mail va vous permettre de leur envoyer via Internet la liste du matériel (voir p. 49).

16. Configurer le nom des pièces

■ Dans le menu **Paramètres** :
- Cliquer sur **Pièces**

Une fenêtre avec le nom des pièces s'affiche.
- Cliquer dans les cases à cocher pour affecter une pièce au **Tertiaire et/ou Résidentiel**

Seules les pièces cochées s'afficheront pour un chantier Tertiaire et/ou un chantier Résidentiel (voir p. 15).

Vous pouvez également **Ajouter** de nouvelles pièces**, Modifier** leurs noms ou en **Supprimer** et ceci lorsque vous le souhaitez.

17. Modifier les paramètres

Une fois cette phase de paramétrage du logiciel finie, vous allez utiliser l'application pour créer vos devis.

Si vous vous rendez compte de modifications à effectuer qui sont récurrentes alors il faut modifier les **Paramètres par défaut**, c'est-à-dire sans avoir d'étude ouverte. La modification ne s'appliquera qu'aux futurs devis.

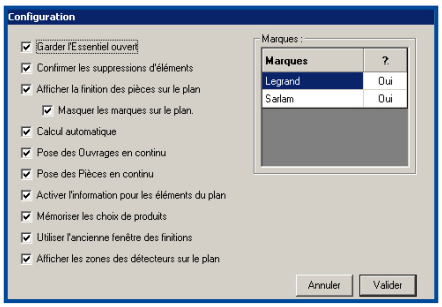
■ Pour modifier les différents paramètres de l'application :
- Dans le menu **Paramètres**, cliquer sur les étapes à modifier

Pour modifier les paramètres uniquement pour un devis en cours, ouvrir une étude et, dans le menu **Devis**, cliquez sur **Paramètres de chiffrage**. Vous pouvez également y accéder depuis la fenêtre **Chantier** de votre devis

18. Configurer l'affichage de votre espace de travail

■ Dans le menu **Paramètres** :
- Cliquer sur **Configuration**

Par défaut, ces cases sont cochées.



■ Pour faciliter la pose des ouvrages :
- Cliquer sur **Pose des Ouvrages en continu** pour avoir la possibilité de poser des ouvrages identiques "à la volée" sans le resélectionner dans la palette ouvrages

■ Pour faciliter l'identification des pièces :
- Cliquer sur **Pose des Pièces en continu** pour nommer des pièces identiques "à la volée" sans resélectionner le nom dans la palette pièces

■ Pour activer l'affichage des marques ou des finitions sur le plan :
- Sélectionner **Oui** ou **Non** dans la partie Marques

■ Pour désactiver des vues :
- Cliquer sur les cases à cocher correspondantes
- Cliquer sur **Valider**

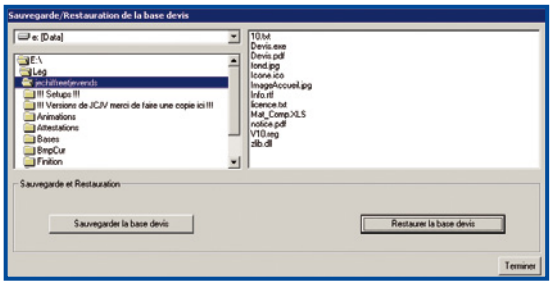
Si vous décochez **Calcul automatique**, avant d'éditer votre devis, le logiciel le calculera automatiquement pour accéder aux impressions.

19. Sauvegarder et restaurer une base devis

Sécurisez vos travaux en sauvegardant régulièrement votre base devis (une fois par semaine par exemple), de préférence sur un support externe (disque dur, clé USB, serveur...).

■ Dans le menu **Fichier** :
- Cliquer sur **Sauvegarde / Restauration base devis**

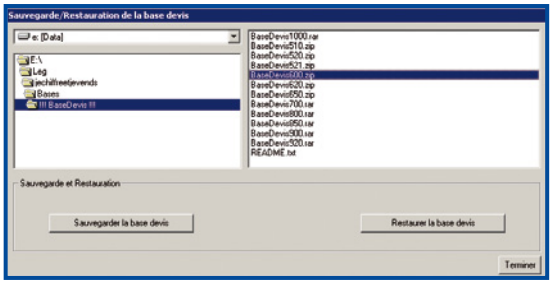
Une fenêtre s'affiche.



- Sélectionner le répertoire ou le support dans lequel vous souhaitez sauvegarder votre base devis
- Cliquer sur **Sauvegarder la base devis**

La fonction restauration vous permet de restaurer une base devis antérieure lorsque celle que vous utilisez est endommagée par exemple.
- Cliquer sur **Restaurer la base devis**

Une fenêtre s'affiche.



- Sélectionner la base à restaurer
- Cliquer sur **Restaurer la base devis**

Pensez à sauvegarder votre base devis en cours (sauf si elle est endommagée) avant de lancer une restauration. La restauration écrase automatiquement la base en cours.

A Renseigner une étude 15

1. Choisir un type d'étude 15
2. Décrire le chantier 15
3. Identifier un client ou un intermédiaire 15
4. Renseigner les coordonnées du chantier 15
5. Modifier les indications du chantier 16
6. Modifier les paramètres de l'étude 16

B Faire une étude avec plan 17

1. Dessiner des murs 17
2. Dessiner des murs à partir d'un plan (ou travailler sans tracer de murs) 17
3. Positionner des ouvertures 18
4. Nommer des pièces 18
5. Placer des ouvrages 19
6. Changer de finition une pièce, un élément ou un niveau 20
7. Modifier les propriétés d'un élément, d'une pièce ou d'un niveau 21
8. Accéder aux données de l'e-catalogue 22
9. Modifier les propriétés des fournitures 22
10. Infobulle élément 23
11. Poser la DLP 23
12. Supprimer la DLP 24
13. Créer ou copier un niveau de plan 24
14. Copier un ouvrage 25

C Faire une étude de tableau - Composer un tableau électrique 25

1. Installer un tableau / une baie 25
2. Modifier les caractéristiques générales du tableau ou de la baie 26
3. Compléter le tableau ou la baie 27
4. Ranger les éléments du tableau 28
5. Modifier le tableau en vue schéma 30
6. Choisir une enveloppe pour le tableau ou la baie 33
7. Visualiser le tableau ou la baie 33
8. Créer des étiquettes pour le tableau 34
9. Faire le bilan du tableau ou de la baie 34
10. Liens entre les tableaux 34
11. Traitement de dossier du tableau ou de la baie 35

D Établir un chiffrage rapide 36

1. Paramétrer l'interface de travail 36
2. Décrire différents niveaux et différentes pièces 36
3. Installer des ouvrages dans les pièces 37
4. Convertir en plan 40

E Faire une vente directe 41

II / Créez votre étude

A Renseigner une étude

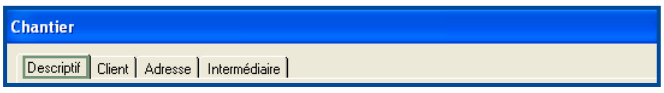
Avant de commencer une étude, il est nécessaire de décrire le chantier.

Cette phase de renseignement est tout ou partie commune à la réalisation des 4 types d'études.

1. Choisir un type d'étude

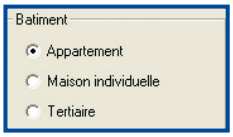
- Pour créer une étude avec plan : cliquer sur l'icône
- Pour créer un chiffrage rapide : cliquer sur l'icône
- Pour créer une étude en vente directe : cliquer sur l'icône
- Pour créer un devis tableau seul (voir p. 25) : cliquer sur l'icône

2. Décrire le chantier

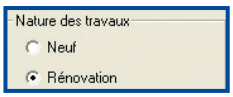


Un numéro est automatiquement attribué à l'étude mais vous pouvez le modifier directement dans la case prévue. Toutes les informations inscrites apparaîtront sur l'étude finale.

- Pour définir un type de chantier et donc le coût de main-d'œuvre : Cliquer sur les boutons radio correspondants



- Pour déterminer la nature des travaux et donc la TVA : Cliquer sur les boutons radio correspondants



- Pour définir un type de pose : Cliquer sur les boutons radio correspondants

- Pour personnaliser vos paramètres de chiffrage, cliquer sur "**Paramètres de chiffrage**"
- Pour passer à l'autre onglet, cliquer sur **Client**

3. Identifier un client ou un intermédiaire

- Pour créer une nouvelle fiche :

- Cliquer sur **Nouveau**

Une boîte de dialogue s'affiche.

- Renseigner les champs vides

L'e-mail des interlocuteurs va vous permettre de leur envoyer via internet un devis ou des feuilles liées au chantier.

- Cliquer sur **Valider**

- Pour accéder à une fiche client déjà existante :

- Cliquer sur **Rechercher**

Une boîte de dialogue s'affiche.

- Sélectionner le nom du client dans la liste.
- Cliquer sur **Terminer**
- Vérifier les informations à l'écran
- Pour modifier ces informations, allez dans le menu **Gestion**

4. Renseigner les coordonnées du chantier

- Renseigner les champs vides

Toutes les informations complétées apparaîtront sur les feuilles relatives au chantier (devis, feuille de chantier, facture...).

Votre devis portera le numéro et le libellé du chantier.

- Cliquer sur l'onglet **Client**

II / Créez votre étude

Si vous avez un Intermédiaire (le donneur d'ordre, par exemple) pour ce chantier :
- Cliquer sur **Intermédiaire**

Cet onglet doit être renseigné ou modifié en suivant la même procédure que l'onglet Client.

- Cliquer sur **Valider**

Dans le menu gestion, les fichiers Clients et Intermédiaires peuvent être imprimés ou exportés (aux formats .doc ou .rtf)

5. Modifier les indications du chantier

Vous pouvez à tout moment modifier les informations enregistrées pour le chantier.

■ Dans le menu **Devis** :
- Cliquer sur **Chantier**
- La date du devis pourra être personnalisée dans le module **Impression**

6. Modifier les paramètres de l'étude

Les paramètres de l'étude peuvent être changés lorsque les paramètres de l'application ne correspondent pas au devis en cours.

■ Dans le menu **Devis** ou depuis la fenêtre **Chantier**:

- Cliquer sur **Paramètres de chiffrage**

Les paramètres de l'application s'affichent, vous pouvez les modifier pour votre étude en cours.

Vous pouvez, dès que ces opérations sont finies, commencer à faire une étude.

Si vous avez choisi de faire un chiffrage rapide voir p. 36

L'enregistrement du devis se fait en automatique. Une fois le devis renseigné (étape 1), sa sauvegarde est continue et vous pouvez quitter à tout moment votre document.

Il est également possible de personnaliser la TVA et la finition à la pièce et de forcer son coût (voir p. 20).
Le mode de pose, la finition et la main-d'oeuvre d'un élément peuvent également être modifiés (voir p. 20).
Il en est de même pour la finition d'un niveau.

B Faire une étude avec plan

Si vous avez choisi l'étude avec plan, la zone de travail quadrillée s'affiche.

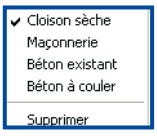
1. Dessiner des murs

- Cliquer sur l'icône pour ouvrir la palette
- Cliquer sur un **matériau**

Si vous ne voulez pas tenir compte des dimensions des murs, dessinez de simples carrés pour représenter les pièces (plan simplifié).

Sur la zone quadrillée, tracer les murs en maintenant appuyé le bouton gauche de la souris.

■ Pour effacer un tracé de mur ou pour changer un matériau de mur sans avoir à le retracer :
- Cliquer sur le bouton droit de la souris
- Cliquer sur le nouveau matériau ou sur **Supprimer**



Vous pouvez voir, dans la barre d'état, la longueur de votre mur en cliquant dessus.

■ Pour dessiner un mur incliné :
- Maintenir enfoncé la touche **Shift** ⇧ pendant le tracé

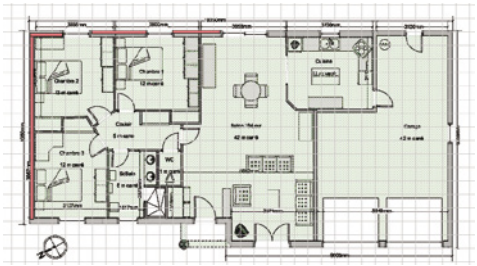
2. Dessiner des murs à partir d'un plan

Le logiciel permet d'importer un plan scanné qui sert de «calque» et vous permet de reproduire à l'identique votre chantier.

■ Pour importer le plan :
- Cliquer sur **Devis**
- Cliquer sur **Importer une image** ou cliquer sur
- Sélectionner le répertoire où se trouve l'image à importer (le logiciel accepte des fichiers jpg, jpeg, bmp, dxf ou dwg)
- Sélectionner le fichier plan à importer
- Cliquer sur **Ouvrir**
- Sélectionner **Avec ou Sans Mur**

Le plan s'affiche sur le plan de travail.

■ Pour définir l'échelle du plan :
- Repérer un mur dont vous connaissez la dimension
- Tracer ce mur afin de définir correctement l'échelle du plan
- Saisissez la longueur du mur qui vient d'être tracé



- Cliquer sur **OK**

■ Dessiner vos murs si vous avez choisi Plan avec **Mur** sinon, passer directement au paragraphe 5 (p. 19) pour placer des ouvrages en mode **Plan sans Mur**.

Pour masquer le plan, il suffit de cliquer sur le nom du niveau dans la barre d'état et de cocher **Masquer l'image** dans la fenêtre **Propriétés du niveau**. Pour faire apparaître le plan de nouveau, il faut décocher cette case.

II / Créez votre étude

3. Positionner des ouvertures

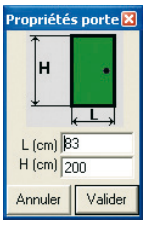
Le logiciel propose plusieurs sortes d'ouvertures : portes, fenêtres et passage libre (pour séparer de façon fictive une grande pièce, pour dessiner un élément extérieur, par exemple une piscine, ou pour représenter des placards).

- Cliquer sur l'icône pour ouvrir la palette
- Cliquer sur une ouverture
- Cliquer sur un mur pour la positionner

Vous pouvez positionner autant d'ouvertures que vous le souhaitez sur les murs.

■ Pour modifier le sens d'ouverture des charnières d'une porte :
- Double cliquer sur la porte

■ Pour personnaliser les dimensions d'une ouverture :
- Faire un clic droit sur l'ouverture sélectionnée



Une fenêtre s'ouvre.
- Modifier les dimensions
- Cliquer sur **Valider**

■ Pour supprimer une ouverture sélectionnée :
- Cliquer sur la touche **Supprimer** de votre clavier ou sur l'icône

4. Nommer des pièces

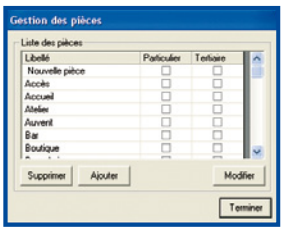
Il est possible d'utiliser des noms pré-enregistrés ou d'en créer.

Si plusieurs pièces ont un nom identique le logiciel va les différencier automatiquement avec un chiffre (2,3...).

■ Pour nommer une pièce avec un nom existant :
- Cliquer sur le nom de la pièce à appliquer dans la palette **Pièces**
- Cliquer sur le plan à l'endroit souhaité

■ Vous pouvez personnaliser le nom de votre pièce, en faisant un clic droit puis **Propriétés**.
- Compléter le libellé de la pièce et **Valider**

■ Pour créer le nom d'une pièce, dans le menu **Paramètres / Pièces** :
- Cliquer sur **Ajouter**
- Double cliquer dans la colonne **Libellé** et inscrire le nom
- Cocher dans les cases **Particulier** ou/et **Tertiaire** (car non paramétrées en p. 12)



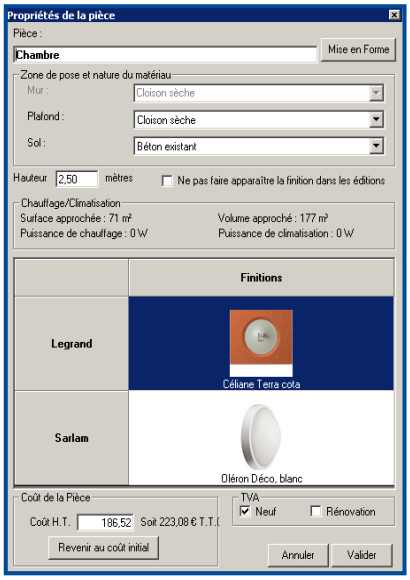
Une fois créée, cette pièce s'ajoute aux pièces existantes.

■ Pour modifier le nom d'une pièce :
- Sélectionner le nom à modifier
- Cliquer sur **Modifier**
- Inscrire le nouveau nom

■ Pour supprimer le nom d'une pièce :
- Cliquer sur le nom de la pièce
- Cliquer sur **Supprimer**

■ Pour ajouter un commentaire sur une pièce :
- Cliquer avec le bouton droit de la souris sur une pièce
- Cliquer sur **Commentaire**
- Inscrire le commentaire
- Cliquer sur **Valider**

■ Pour modifier les propriétés d'une pièce :
- Cliquer avec le bouton droit de la souris sur une pièce
- Cliquer sur Propriétés
- Modifier les éléments souhaités
- Cliquer sur Valider



■ Pour améliorer la lisibilité du nom d'une pièce :
- Sélectionner la pièce sur le plan ou le Chiffrage Rapide
- Cliquer sur **Edition** ou faire un clic droit
- Cliquer sur **Propriétés**

La fenêtre Propriétés de la pièce apparaît.
- Cliquer sur **Mise en forme**

Vous avez la possibilité de changer la taille des caractères, mettre en gras en italique ou souligner le texte en cochant les cases correspondantes. Le libellé de la pièce peut être mis en vertical en cochant la case **Libellé vertical**.
- Cliquer deux fois sur **Valider**

■ Pour enregistrer les modifications ou créations :
- Cliquer sur **Terminer**

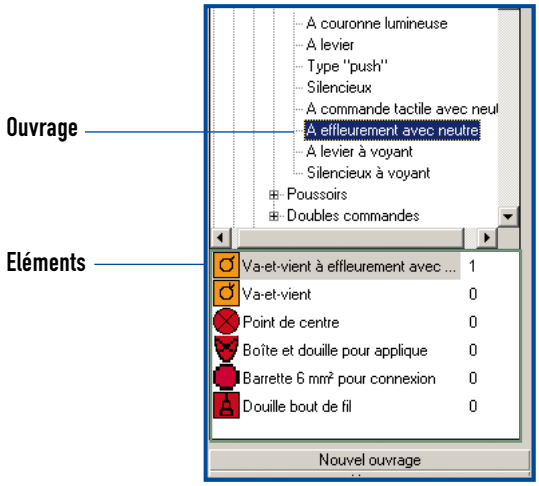
5. Placer des ouvrages

- Cliquer sur l'icône pour ouvrir la palette

Une liste d'ouvrages classés en arborescence s'affiche.

Il existe 3 modes de recherche :
- Par famille : en cliquant dans l'arborescence pour la développer
- Par référence : en saisissant la référence 6 chiffres
- Par libellé : en lançant la recherche avec un nom de produit

■ Une fois l'ouvrage choisi, une ou plusieurs icônes apparaissent
- Cliquer sur l'icône à installer sur le plan
- Cliquer sur le plan à l'endroit où déposer l'élément



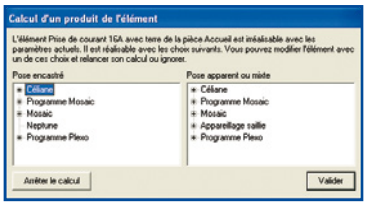
Nouvel ouvrage permet de poser un nouvel ouvrage et de créer un nouvel élément mère (quantité 1 ou +).
Le coefficient mère/fille ne s'applique pas.
Si l'ouvrage est composé de plusieurs éléments, le premier élément posé sera considéré comme **élément mère** et les autres comme **éléments filles**. L'élément mère apparaît en bleu lorsqu'on clique dessus.

II / Créez votre étude

Une boîte de dialogue peut apparaître pour signaler que l'ouvrage n'est pas compatible avec le descriptif du chantier.

Une fenêtre s'ouvre.

- Choisir dans l'arborescence la finition disponible selon le type de pose
- Cliquer sur **Valider**



Arrêter le calcul vous permet de supprimer l'ouvrage et de faire un nouveau choix.
Attention, vous devez cliquer sur **Calcul sur ordre** dans la barre d'état pour relancer le calcul.

■ Pour souder plusieurs postes de même finition :

- Coller **les éléments à souder** en vertical ou en horizontal
- Cliquer dessus avec le bouton droit de la souris
- Cliquer sur **Souder**
- Choisir la combinaison d'éléments qui vous convient
- Vous ne pouvez souder que des éléments de même altitude.

Il vous faudra la modifier en cliquant sur si vous voulez souder 1 interrupteur (orange) et 1 prise (verte) par exemple

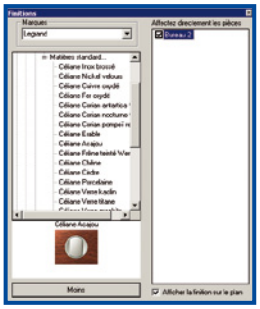
La palette **Altitude** sert à modifier rapidement l'altitude des éléments.
- haute (1,80 m et plus) : rouge
- moyenne (0,80 - 1,79 m) : orange
- basse (0 - 0,79 m) : verte

6. Changer de finition une pièce, un élément ou un niveau

Cliquer sur l'icône finition pour ouvrir la palette finition.

Une fenêtre s'affiche avec les photos des finitions classées par gammes. Vous pouvez également utiliser un mode arborescence.

Mode graphique



Mode arborescence

■ Pour changer une pièce de finition :

- Cliquer **sur la photo de la finition en mode graphique** ou **sur le nom d'une finition dans l'arborescence**
- Cliquer sur **Affectation aux pièces**

La fenêtre s'agrandit.

- Cocher les pièces où cette finition sera appliquée

■ Pour ne pas voir le nom de la finition apparaître sur le plan :

- Décocher la case

■ Pour changer de finition un élément :

- Cliquer **sur la photo de la finition en mode graphique** ou **sur le nom d'une finition dans l'arborescence**
- Cliquer sur l'élément à modifier sur le plan ou le Chiffrage Rapide

Le nom de l'élément et sa finition apparaissent dans la barre d'état.

Lorsque vous choisissez, pour un ouvrage particulier, une finition différente de celle de la pièce, celle-ci s'affiche dans le devis, entre parenthèse après le nom de l'ouvrage.
Vous pouvez également faire un clic droit sur **Propriété** sur l'élément ou la pièce puis un double clic sur la finition à modifier.

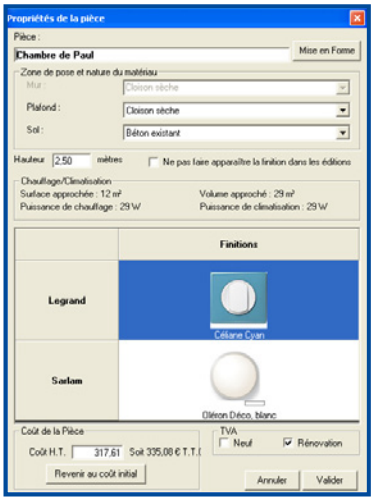
- Pour changer de finition un niveau :
- Double-cliquer sur la finition à modifier dans les propriétés de niveau

Lorsque vous travaillez sur une étude de plan sans mur, la notion de pièce n'existe pas, il faut donc gérer les finitions dans le niveau.

7. Modifier les propriétés d'un élément, d'une pièce ou d'un niveau

Vous pouvez apporter des modifications aux éléments, aux pièces ou aux niveaux.

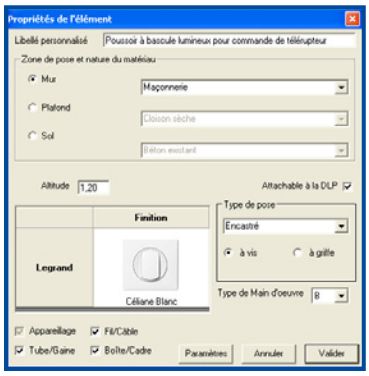
- Pour modifier une pièce :
- Cliquer dessus avec le bouton droit de la souris
- Cliquer sur **Propriétés**



Une fenêtre s'ouvre.
Vous pouvez changer toutes les informations qui sont affichées.
Vous pouvez également forcer le prix de la pièce

- Pour enregistrer les modifications :
- Cliquer sur **Valider**

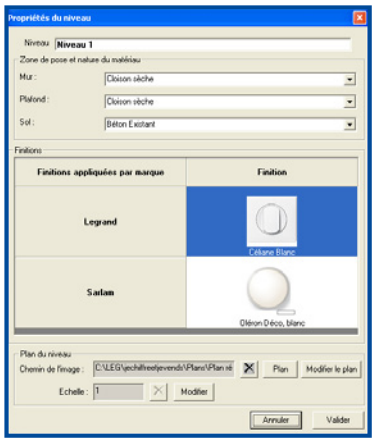
- Pour modifier un élément :
- Cliquer dessus avec le bouton droit de la souris
- Cliquer sur **Propriétés**



Une fenêtre s'ouvre.
Vous pouvez, par exemple, changer la nature du matériau sur lequel il est posé.

- Pour enregistrer les modifications :
- Cliquer sur **Valider**

- Pour modifier un niveau (dans le cas d'une étude de plan sans mur par exemple) :
- Cliquer sur le nom du niveau dans la barre d'État



La fenêtre **Propriétés du niveau** s'ouvre.

Vous pouvez changer toutes les informations qui sont affichées.

- Pour enregistrer les modifications :
- Cliquer sur **Valider**

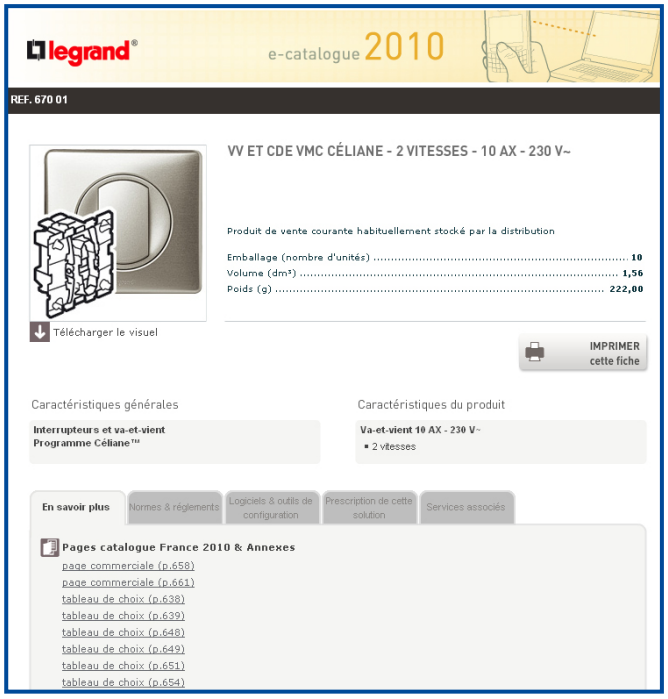
II / Créez votre étude

8. Accéder aux données de l'e-catalogue

■ Pour accéder aux données de l'e-catalogue
- Double-cliquer sur un élément

La fenêtre **Fournitures de l'élément** s'affiche.
- Cliquer droit sur la référence pour laquelle vous souhaitez obtenir les données e-catalogue
- Cliquer sur **Informations Produit**

La fiche e-catalogue s'affiche.

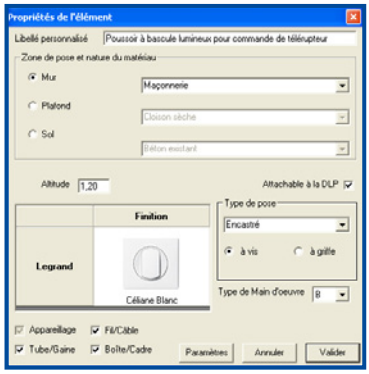

legrand
e-catalogue 2010
REF. 670 01
VV ET CDE VMC CÉLIANE - 2 VITESSES - 10 AX - 230 V~
Produit de vente courante habituellement stocké par la distribution
Emballage (nombre d'unités) 10
Volume (dm³) 1,56
Poids (g) 222,00
Télécharger le visuel
IMPRIMER cette fiche
Caractéristiques générales
Interrupteurs et va-et-vient Programme Céliane™
Caractéristiques du produit
Va-et-vient 10 AX - 230 V~
2 vitesses
En savoir plus
Normes & réglements
Logiciels & outils de configuration
Prescription de cette solution
Services associés
Pages catalogue France 2010 & Annexes
page commerciale (p.658)
page commerciale (p.661)
tableau de choix (p.638)
tableau de choix (p.639)
tableau de choix (p.648)
tableau de choix (p.649)
tableau de choix (p.651)
tableau de choix (p.654)

9. Modifier les propriétés des fournitures

Par défaut le logiciel va utiliser les paramètres de l'application ou les paramètres de chiffrage du devis en cours si vous les avez modifiés.

- Cliquer sur un élément avec le bouton droit de la souris
- Cliquer sur **Propriétés**

Une fenêtre s'ouvre.



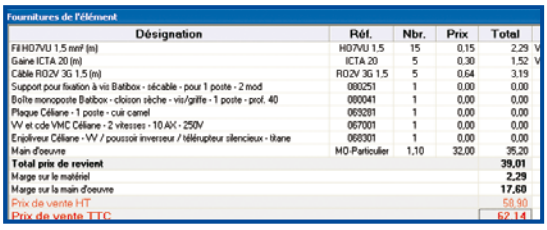
■ Pour ajouter / supprimer des fournitures :
- Cliquer sur les cases à cocher correspondantes

■ Pour consulter la composition de l'élément :
- Cliquer sur **Paramètres**

Cette étape est obligatoire pour la pose d'une liaison équipotentielle et d'une ligne d'alimentation tableau.

Une fenêtre s'ouvre.

Cette fenêtre affiche la tarification pour la pose de l'élément avec les fournitures nécessaires.



■ Pour modifier les informations :
- Saisir les nouvelles valeurs directement dans la colonne **Nbr.**
- Valider par la touche **Entrée** du clavier

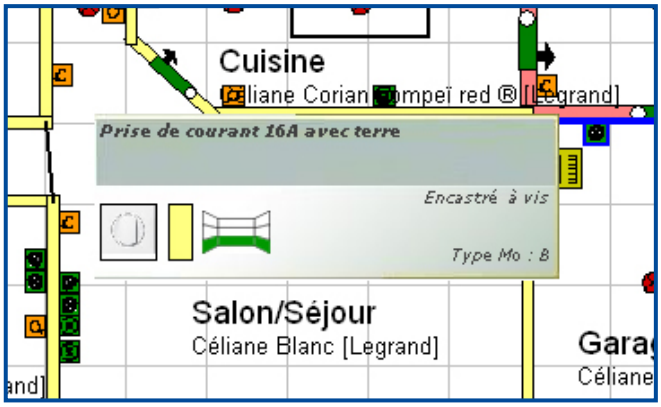
■ Si vous ne voulez pas tenir compte des modifications et revenir aux valeurs de votre base :
- Cliquer sur **Revenir à la base Fournitures**

■ Pour enregistrer les modifications :
- Cliquer sur **Valider**

Le symbole **V** de la dernière colonne, du tableau **Fournitures de l'ouvrage**, permet d'enlever ou ajouter rapidement les petites fournitures de votre ouvrage.

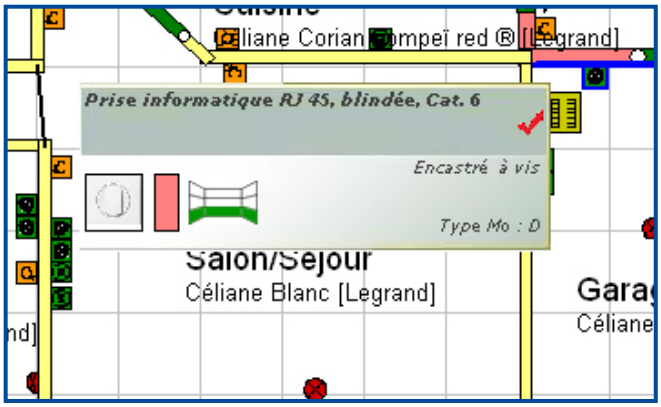
10. Infobulle élément

Il est possible de visualiser rapidement les caractéristiques d'un élément (son libellé, sa finition ainsi que toutes ses caractéristiques de montage), en le survolant avec la souris.



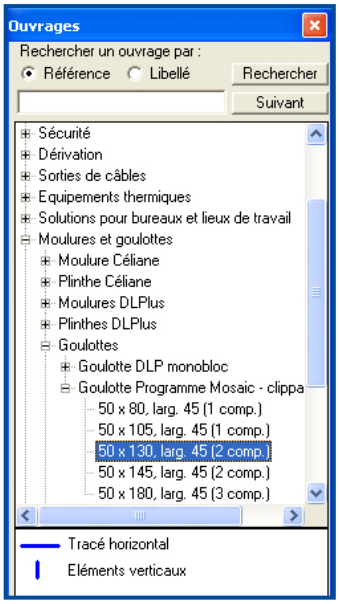
■ Pour modifier un élément :
- Cliquer sur le bouton droit de la souris, puis sur **Propriétés**
- Modifier sa nature de matériau par exemple
- Cliquer sur **Valider**

Lorsque vous survolez de nouveau l'élément modifié, une coche rouge apparaît pour vous permettre de repérer les éléments forcés.



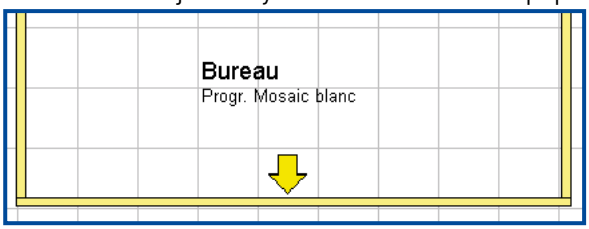
11. Poser la DLP

■ Dans la liste des ouvrages :
- Choisir la DLP à installer

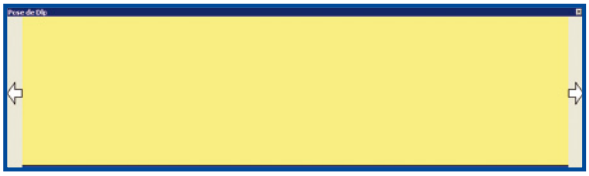


II / Créez votre étude

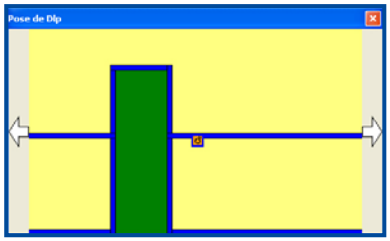
■ Pour tracer la DLP :
- Choisir son tracé (horizontal ou vertical)
- Sur le plan, en approchant la souris d'un mur, cliquer sur la flèche jaune symbolisant le mur à équiper



Le mur s'affiche en vue de face.



Un trait de couleur bleue symbolise la DLP.
Cliquer sur les ouvertures pour les entourer de DLP.
Un élément entouré de bleu est attaché à la DLP.



Pour adapter la DLP à un élément ayant une altitude personnalisée, "étirer" la DLP sur la vue de face.

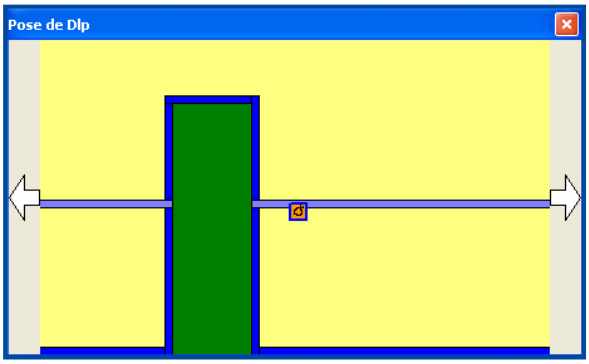
Une fois votre tracé terminé,
- Cliquer sur l'icône pour fermer la fenêtre de vue de face

■ Si vous souhaitez qu'un élément soit indépendant de la DLP :
- Cliquer sur l'élément à modifier avec le bouton droit de la souris
- Cliquer sur **Propriétés**
- Décocher la case

- Cliquer sur **Valider**

12. Supprimer la DLP

- Ouvrir la vue DLP



- Positionner le curseur sur l'élément à supprimer
- Appuyer sur la touche **Supprimer** de votre clavier

13. Créer ou copier un niveau de plan

Il est possible que des étages présentent les mêmes caractéristiques (murs, ouvertures, ouvrages...).
Si de légères différences existent d'un niveau à l'autre, copiez le niveau et faites vos modifications au cas par cas.

■ Pour créer un niveau :
- Cliquer sur **Ajouter** dans la palette **Niveau**

■ Pour dupliquer un niveau :
- Sélectionner le niveau
- Cliquer sur **Copier**

Le niveau dupliqué apparaît dans la liste.

■ Pour passer facilement d'un niveau à l'autre :
- Cliquer sur les icônes

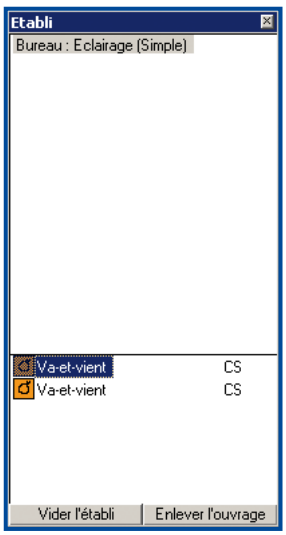
14. Copier un ouvrage ou tous les ouvrages d'une pièce

Il est possible de vouloir la même combinaison d'éléments dans plusieurs pièces.

Il n'est pas nécessaire d'ouvrir la palette **Ouvrage** et de sélectionner tous les éléments à nouveau.

■ Pour dupliquer un ouvrage ou une pièce :
- Cliquer sur un élément de l'ouvrage (tous les éléments composant l'ouvrage changent de couleur) ou sur le nom de la pièce
- Cliquer sur le bouton droit de la souris
- Cliquer sur **Copier**

La palette **Etabli** s'ouvre.



Cette palette contient tous les éléments à dupliquer dans l'autre pièce.
- Faites glisser les éléments sur la nouvelle pièce

Vous pouvez ne dupliquer que les éléments que vous souhaitez.

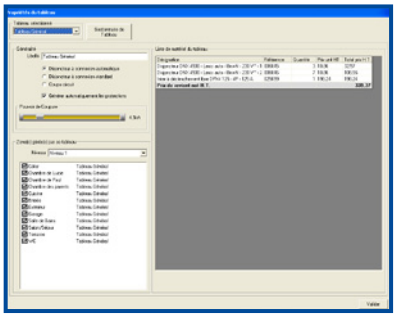
C Faire une étude de tableau ou composer un tableau électrique ou une baie

Vous pouvez, une fois la pose des éléments finie, placer un tableau électrique (général puis divisionnaire) ou une baie (pour réaliser une armoire, un coffret LCS ou un coffret multimédia).

- Cliquer sur pour ajouter un tableau à votre étude en cours ou sur pour créer une étude de tableau (attention, aucun autre ouvrage ne pourra être rajouté)
- Cliquer sur pour ajouter une baie à votre étude en cours

1. Installer un tableau / une baie

- Faire un clic droit sur l'élément **Tableau** ou **baie**



Une fenêtre s'ouvre avec l'accès vers le **Gestionnaire de Tableau** ou le **Gestionnaire de Baies VDI**.

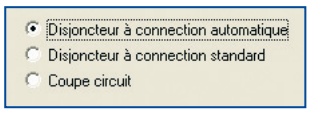
Si vous modifiez les ouvrages du plan après la pose du tableau ou de la baie, la prise en compte de ces nouveaux éléments est automatique.

II / Créez votre étude

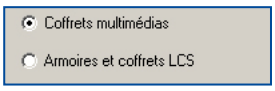
2. Modifier les caractéristiques générales du tableau ou de la baie

■ La partie **Généralité** présente différents paramètres modifiables en fonction de votre ouvrage :

- Modifier le nom du tableau ou de la baie dans le champ **Libellé**
- Pour le Tableau : Choisir un type de coupure



- Pour la baie : Choisir une armoire LCS ou un coffret multimédia



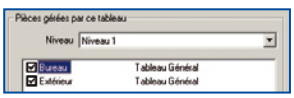
- Décocher la case **Générer automatiquement les protections** si vous ne souhaitez pas utiliser le calcul automatique des protections
- Décocher la case **Générer automatiquement les points de brassage** si vous ne souhaitez pas utiliser le calcul automatique des points de brassage pour la baie
- Saisir un autre temps de réalisation du tableau dans la colonne **Quantité** de la main-d'oeuvre (si le temps calculé par défaut ne vous convient pas) mais uniquement quand il est terminé

Le temps de pose modifié est surligné en rouge.

- Cliquer sur **Temps par défaut** pour revenir au temps initialement calculé

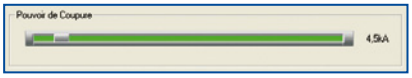
■ La partie **Zones gérées par ce tableau/cette baie VDI** vous permet de répartir les pièces affectées à vos différents tableaux / différentes baies :

- Sélectionner un niveau
- Cocher les pièces dépendantes du tableau / de la baie



■ Pour modifier le pouvoir de coupure du tableau (de 3 kA à 70 kA) (* Non présent pour la baie)

- Déplacer le curseur jusqu'à la valeur voulue



Par défaut, le pouvoir de coupure est de 4,5 kA

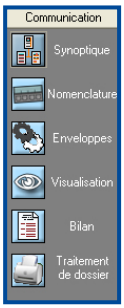
■ Les protections ou éléments, calculés automatiquement par le logiciel, s'affichent dans la liste de matériel

■ Pour définir précisément le tableau ou la baie:

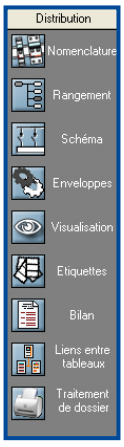
- Cliquer sur l'onglet **Gestionnaire de tableau / de la baie VDI**

Sinon, cliquer sur **Valider** pour revenir au mode plan.

Vous pouvez naviguer dans les différents onglets, en cliquant sur celui qui vous intéresse.



Onglet Baie VDI



Onglet Tableau

3. Compléter le tableau ou la baie

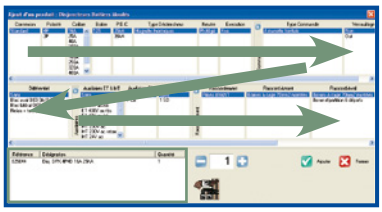
L'onglet **Nomenclature** propose une arborescence de produits Legrand sur la gauche et la liste des protections minimums calculées en fonction des éléments posés sur le plan sur la droite.

L'enregistrement des données est automatique dès que l'on clique sur un autre onglet.

■ Pour ajouter un produit :
- Cliquer sur une famille pour faire apparaître la sous-famille
- Cliquer sur une sous-famille

Un tableau de choix s'affiche.
Par défaut, la première option, en haut de chaque colonne est sélectionnée.

■ Les caractéristiques doivent être choisies dans l'ordre où elles sont présentées (de gauche à droite et de haut en bas)



Si vous revenez en arrière pour modifier une caractéristique, toutes les colonnes situées après sont remises à leur valeur par défaut.

La zone en bas à gauche de l'écran affiche les produits correspondants aux critères sélectionnés.
- Cliquer sur ⊞ ou ⊟ pour ajuster la quantité voulue
- Cliquer sur **Ajouter** pour valider
- Cliquer sur **Fermer** pour revenir à l'arborescence des familles

A droite de l'écran, les produits ajoutés sont affichés.
Pour accéder à leurs produits associés (lorsqu'un "+" s'affiche), développer leur arborescence.

Pour modifier un élément de l'arborescence (dans la partie droite), il suffit de cliquer dessus à l'aide du bouton droit de la souris.
Un menu apparaît.

■ Pour supprimer un élément :
- Sélectionner **Supprimer**

■ Pour modifier la quantité de produits :
- Sélectionner **Quantité**

■ Pour modifier les caractéristiques du produit :
- Sélectionnez **Modifier**

La fenêtre **Modification d'un produit de la famille** s'affiche.
- Sélectionner les caractéristiques à modifier

La liste des références, en bas à gauche, tient compte des changements effectués.
- Cliquer sur le bouton **Valider**

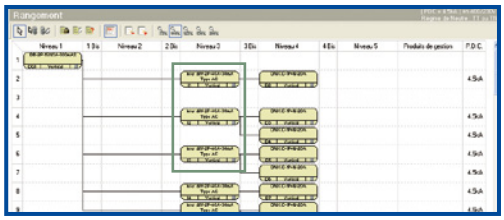
La suppression d'un produit associé à un autre engendre la suppression des deux.
Les produits qui s'affichent en parme ne peuvent être supprimer car ils sont associés à un produit pack du devis.

II / Créez votre étude

4. Ranger les éléments du tableau

■ Pour organiser les éléments :
- Sélectionner l'onglet **Rangement**

Une représentation graphique du tableau s'affiche.



Cette représentation graphique permet de modifier le rangement par simple déplacement des appareils ou des groupes d'appareils à l'aide de la souris.

Pour sélectionner plusieurs produits à la fois, faire glisser la souris en maintenant le bouton gauche enfoncé.

Chaque colonne représente un niveau de répartition.

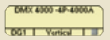
Niveau 1 : appareil de tête
Niveau 2 : inverseurs de sources, produits complémentaires
Niveau 3 : appareils de puissance et protections différentielles
Niveau 4 : protections divisionnaires
Niveau 5 : appareils de commande et de programmation

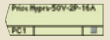
Les colonnes "**bis**" sont destinées aux chantiers tertiaires nécessitant des jeux de barres ou des répartiteurs.
La dernière colonne (**P.D.C.**) donne le pouvoir de coupure d'un appareil et de ses niveaux supérieurs.

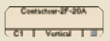
Une valeur en rouge dans la colonne P.D.C. signifie qu'elle est inférieure à la valeur d'Icc prévue pour le tableau.

Les propriétés d'un appareil sont directement accessibles par le petit carré gris situé en bas à droite de chaque produit.

Les produits sont représentés par des pavés identifiés par une dénomination abrégée et par un repère. Leur sens de montage est également indiqué.


Appareils de coupure et de protection

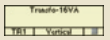

Prises de courant


Appareils de commande

Jeux de barres

Produits de gestion de signalisation, de mesure

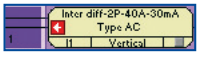
Répartiteurs


Produits d'alimentation

Bornes

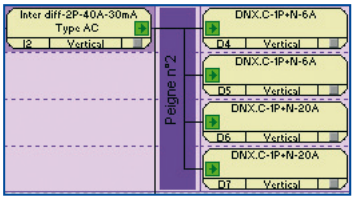
■ Pour modifier le câblage des connexions automatiques :

La connexion automatique (violette) affiche une flèche rouge.



Cette flèche représente l'incompatibilité de cette connexion avec les autres.

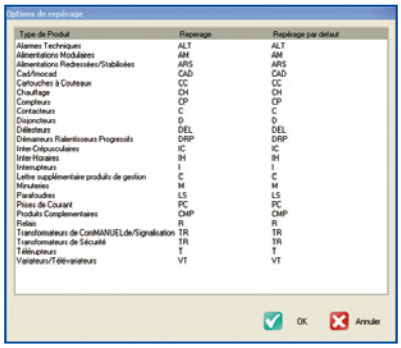
Une fois déplacée, la connexion automatique a des flèches de couleur verte sur tout le peigne : la connexion est effectuée.



■ Pour modifier le repérage d'un type d'appareil :

- Cliquer sur l'icône de la barre d'outils

Un tableau répertoriant tous les types de repérages par défaut s'affiche.



- Double cliquer sur le repérage à modifier
- Saisir le nouveau repérage et **Valider**

Ce nouveau repérage s'appliquera à tous les éléments de ce type d'appareil.

Lorsqu'un appareil est déplacé, les repères sont automatiquement remis à jour.

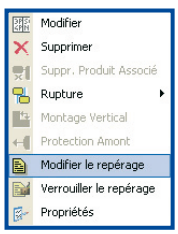
■ Pour modifier le repérage d'un ou de plusieurs appareils :

- Cliquer sur l'icône de la barre d'outil pour verrouiller/déverrouiller le repérage de tous les appareils présents dans le tableau

Par un clic droit de la souris, il est également possible de verrouiller le repérage de chaque appareil individuellement.

- Cliquer sur l'icône de la barre d'outils pour revenir au repérage par défaut

Tous les repères sont réorganisés en fonction du rangement des appareils.



■ Pour insérer une rupture :

- Sur le produit à partir duquel on veut créer la rupture, cliquer sur **Rupture** pour ajouter une rupture de rangée ou d'armoire

■ Pour modifier le sens de montage d'un appareil :

- Cliquer avec le bouton droit de la souris sur un appareil
- Sélectionner **Montage Vertical** ou **Montage horizontal**

Le sens de montage a une influence sur la détermination de l'enveloppe.

Lorsque les caractéristiques d'un appareil sont modifiées, le jeu de barres ou le répartiteur associé est automatiquement supprimé.
Après validation des modifications, il faut donc choisir à nouveau un produit de répartition.

Le choix des caractéristiques est identique à celui des jeux de barres et des répartiteurs associés.

■ Pour modifier la mise en page :

Le tableau de rangement est subdivisé en pages de 16 lignes, le nombre de pages est ajusté automatiquement en fonction du nombre de produits.

Cliquer sur l'icône pour supprimer une page ou sur l'icône pour en ajouter une.

II / Créez votre étude

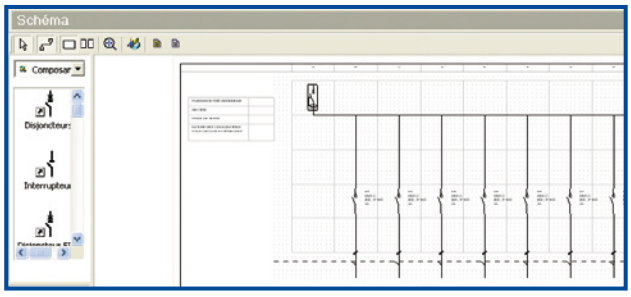
5. Modifier le tableau en vue schéma

■ Pour activer le mini-cartouche :

- Cliquer sur l'icône

Le mini-cartouche apparaît

Le schéma électrique de distribution du tableau est généré automatiquement en fonction de l'arborescence du module **Rangement**.



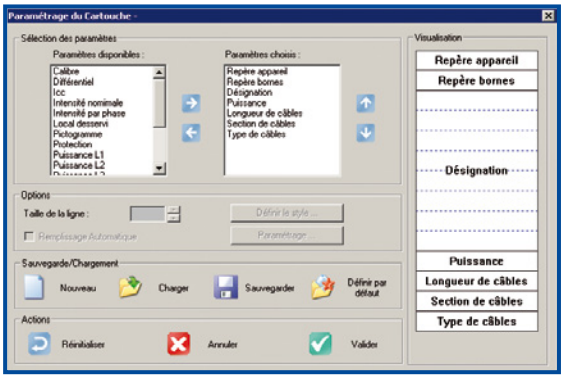
Les schémas sont répartis sur des feuilles (**Folios**) accessibles par des onglets au-dessous du schéma et chaque appareil est identifié par son symbole électrique et par un résumé (personnalisable) de ses propriétés.

Le déplacement des appareils à l'intérieur d'un folio se fait à l'aide de la souris par un simple **Glisser/Déposer**.

■ Pour personnaliser le cartouche :

- Cliquer sur l'icône

La fenêtre de paramétrage apparaît :



- Sélectionner les paramètres
- Visualiser votre nouveau cartouche

Le modèle choisi s'applique à tous les folios.

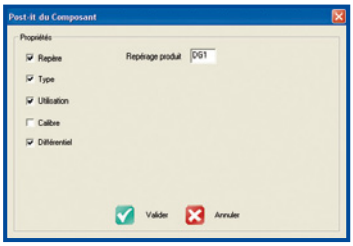
■ Pour modifier la vue des folios :

- Cliquer sur l'icône pour afficher 2 demi-folios (utile pour déplacer des produits d'un folio à l'autre)

■ Pour afficher les propriétés d'un appareil :

- Cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'appareil
- Sélectionner **Propriétés**

Une boîte de dialogue s'affiche.



- Cliquer sur les caractéristiques que vous voulez voir apparaître sur le schéma

Les propriétés sont mises à jour pour tous les produits similaires.

Norme :
La remise au client de la description des circuits électriques est rendue obligatoire par la norme NF C 15-100.

■ Pour modifier les informations du cartouche :
- Cliquer dans la case à modifier
- Saisir le texte
- Valider en sélectionnant une autre case

Les informations peuvent ensuite être mises en forme avec l'outil texte qui s'affiche lorsqu'un bloc de texte est sélectionné.

■ Pour déplacer un appareil vers un autre folio :
- Cliquer avec le bouton droit de la souris sur un appareil
- Sélectionner **Couper**
- Cliquer sur le folio où l'appareil doit être ajouté
- Cliquer avec le bouton droit de la souris
- Cliquer sur **Coller**

Dupliquer un appareil se réalise de la même manière par **Copier/Coller**.

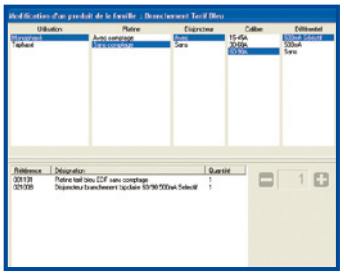
Il est également possible d'ajouter des appareils au schéma en faisant glisser leur symbole depuis les palettes de composants.

■ Pour modifier des caractéristiques :
- Cliquer avec le bouton droit de la souris sur un appareil
- Sélectionner **Modifier**

La fenêtre de choix des caractéristiques apparaît.
- Choisir les modifications
- Valider

La modification apparaît immédiatement sur le schéma.

Il est également possible de décomposer un appareil complexe pour faire apparaître ses différents modules.



■ Supprimer un appareil :
- Cliquer avec le bouton droit de la souris sur un appareil
- Sélectionner **Supprimer**

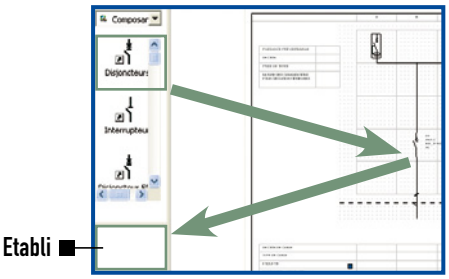
Suite à une mauvaise manipulation vous pouvez revenir au schéma par défaut en allant dans la menu **Affichage schéma** et en sélectionnant **Régénération du schéma** (Attention : perte des tracés).

II / Créez votre étude

■ Pour déplacer des composants :
L'établi permet de déposer provisoirement des composants, par un simple **Cliquer/Déposer**

Certains appareils, ajoutés dans le module **Nomenclature**, y sont placés automatiquement à l'ouverture du module **Schéma**.

Les composants des appareils de puissance qui interviennent dans le schéma de commande devront y être placés manuellement.



■ Pour modifier le schéma :

Les liaisons entre les composants du schéma de commande doivent être tracées manuellement.

- Cliquer sur pour faire apparaître la barre d'outils **Dessin**

- Sélectionner l'outil **Trait**
- Cliquer sur le schéma à l'emplacement du début du trait, puis, sans relâcher le bouton de la souris, faites glisser le pointeur jusqu'à l'emplacement de la fin du trait
- Cliquer sur l'outil de sélection
- Sélectionner le tracé, puis appuyer la touche **Suppr** du clavier pour le supprimer

Les outils graphiques permettent également de dessiner des cadres rectangulaires ou à coins arrondis, des ellipses, des traits pointillés, des flèches.

Il est également possible d'ajouter du texte sur le schéma grâce à l'outil Zone texte A.

■ Pour créer des étiquettes :

- Cliquer sur l'icône
- Pour le repérage bandeau, vous devez avoir choisi votre enveloppe
- Pour personnaliser le format de vos étiquettes, bandeau ou produit, vous devez sélectionner une étiquette à gauche puis choisir le format (afficher le texte, le pictogramme, le repérage Q2...), puis cliquer sur **Appliquer**
- Si vous souhaitez reporter ce format à toutes vos étiquettes produits, cliquer sur la première étiquette, appuyer sur la touche MAJ et cliquer sur la dernière étiquette, puis choisir votre format et cliquer sur **Appliquer**
- Pour sélectionner uniquement certaines étiquettes, utiliser la touche Ctrl
- Pour imprimer vos étiquettes, cliquer sur l'icône
- Vous pouvez avec la boîte à outils, personnaliser votre texte d'étiquettes (couleur, taille de caractères...)

6. Choisir une enveloppe pour le tableau ou la baie

- Cliquer sur l'onglet **Enveloppes**
- Sélectionner une famille
- Sélectionner le type d'enveloppe

Les informations du bandeau, dimensions et hauteur plastronnable, sont actualisées automatiquement.

■ Pour modifier les Réserves calculées par défaut :
- Cliquer sur les boutons et

La réserve modulaire représente la place non utilisée sur les rails pour appareils modulaires. Elle est indiquée en pourcentage et en nombre de modules.

La réserve non équipée recevra seulement des plastrons pleins. Elle est indiquée en pourcentage et en hauteur plastronnable. Il n'en est pas tenu compte pour le calcul de la réserve borniers.

La réserve pour des Borniers, fixée par défaut à 80 %, peut également être ajustée.

Lorsque le tableau est constitué de coffrets, vous pouvez choisir le sens de leur association.

Par défaut les appareils sont implantés dans les enveloppes en procédant du haut vers le bas.

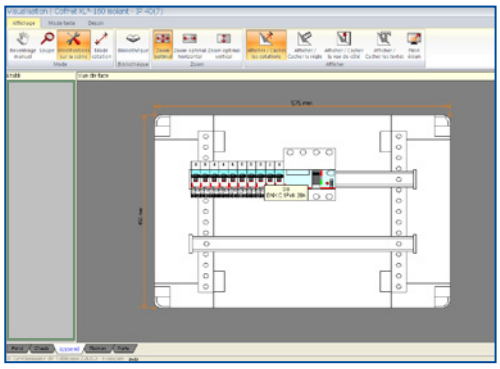
Si vous avez créé des ruptures de rangées ou d'armoires, la visualisation en tiendra compte directement.

7. Visualiser le tableau ou la baie

- Cliquer sur l'onglet **Visualisation**

Cinq onglets (**Châssis, Appareil, Plastron, Porte et Fond**) permettent de changer le mode d'affichage.

■ Pour modifier l'un de ces 5 éléments :
- Cliquer sur l'onglet de votre choix
- Cliquer avec le bouton droit de la souris
- Sélectionner une option dans le menu



Un "**établi**", à gauche de la partie **Visualisation**, permet de poser provisoirement des appareils et d'ajouter des produits en attente.

Pour ajouter des libellés sur les vues vous pouvez utiliser la barre d'outil texte en cliquant sur l'icone .

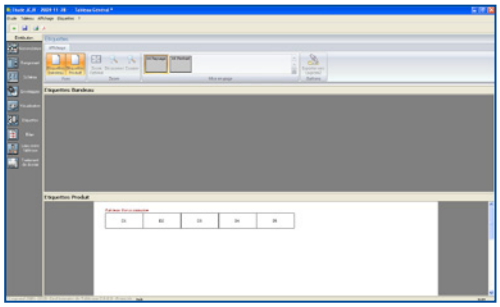
En cliquant sur l'onglet **Enveloppes** à nouveau, vous annulez toutes les modifications réalisées dans l'onglet **Visualisation**.

L'icône **Bibliothèque** vous permet de rajouter des produits complémentaires comme les peignes d'alimentation.

II / Créez votre étude

8. Créer des étiquettes pour le tableau

- Pour le repérage bandeau, vous devez avoir choisi votre enveloppe
- Les repères, désignation et pictogrammes apparaîtront si vous avez au préalable complété le cartouche du schéma
- Vous pouvez directement imprimer ou exporter vers Logicab²



9. Faire le bilan du tableau ou de la baie

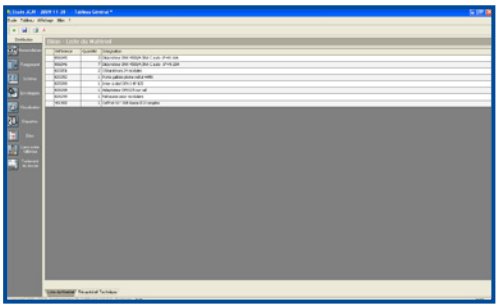
- Cliquer sur l'onglet **Bilan**

Plusieurs onglets sont disponibles :

- **Liste du matériel**
- **Récapitulatif technique**
- **Cordons** et **câbles cuivre** (baie uniquement)
- **Câbles optiques** (baie uniquement)

■ Pour afficher un des onglets:

- Cliquer sur l'onglet correspondant
- Imprimer l'onglet sélectionné

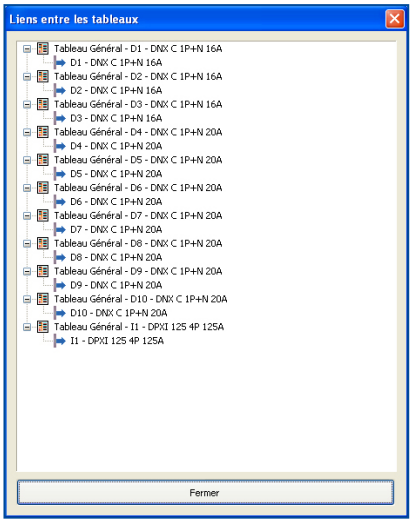


Bilan du Tableau

En cliquant dans **Bilan**, vous pouvez sélectionner **Utilisez uniquement la Nomenclature (pas d'enveloppes)** pour ne chiffrer que les produits de la nomenclature.

10. Liens entre les tableaux

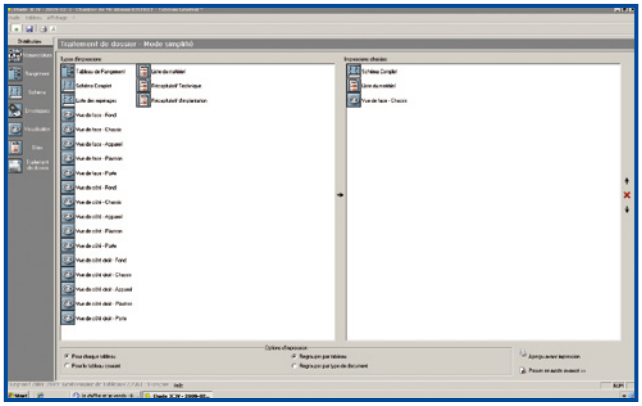
Vous permet de définir la protection amont de chaque tableau et donc le pouvoir de coupure.


Liens entre les tableaux
Tableau Général - D1 - DNX C 1P+N 16A
D1 - DNX C 1P+N 16A
Tableau Général - D2 - DNX C 1P+N 16A
D2 - DNX C 1P+N 16A
Tableau Général - D3 - DNX C 1P+N 16A
D3 - DNX C 1P+N 16A
Tableau Général - D4 - DNX C 1P+N 20A
D4 - DNX C 1P+N 20A
Tableau Général - D5 - DNX C 1P+N 20A
D5 - DNX C 1P+N 20A
Tableau Général - D6 - DNX C 1P+N 20A
D6 - DNX C 1P+N 20A
Tableau Général - D7 - DNX C 1P+N 20A
D7 - DNX C 1P+N 20A
Tableau Général - D8 - DNX C 1P+N 20A
D8 - DNX C 1P+N 20A
Tableau Général - D9 - DNX C 1P+N 20A
D9 - DNX C 1P+N 20A
Tableau Général - D10 - DNX C 1P+N 20A
D10 - DNX C 1P+N 20A
Tableau Général - I1 - DPXI 125 4P 125A
I1 - DPXI 125 4P 125A
Fermer

11. Traitement de dossier du tableau ou de la baie

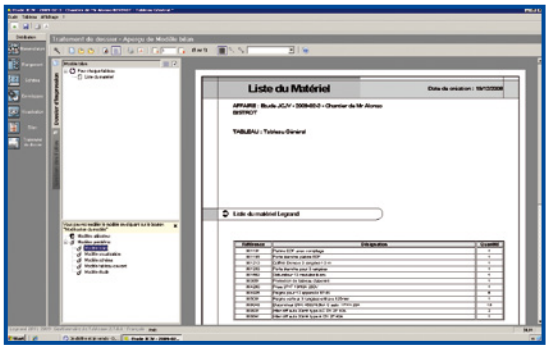
- Cliquer sur l'onglet **Traitement de dossier**

L'écran Traitement de dossier - Mode simplifié apparaît.



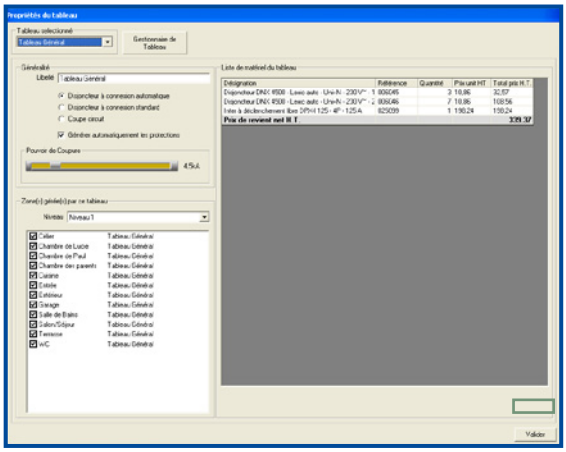
■ Pour imprimer les documents ou générer un pdf :
- Double cliquer sur les icônes à gauche (Type d'impression), afin qu'ils apparaissent à droite (Impressions choisies)
- Cliquer sur **Aperçu avant impression**
- Choisissez votre type d'impression ou

■ Pour personnaliser vos impressions
- Cliquer sur **Passer en mode avancé**

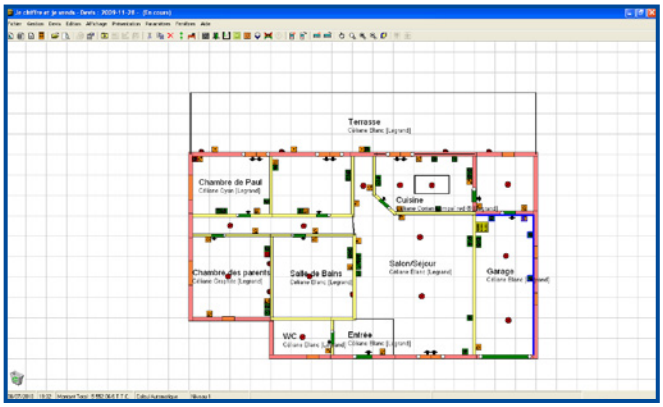


Pour en savoir plus sur le mode avancé :
- cliquez sur dans le module **Traitement de dossier** pour le tableau.

■ Pour revenir sur **Étude** :
- Cliquer sur ou dans le menu **Étude - Revenir à votre chiffrage**
- Cliquer sur **Valider** dans la fenêtre du **Gestionnaire de Tableau / Gestionnaire de la Baie VDI**



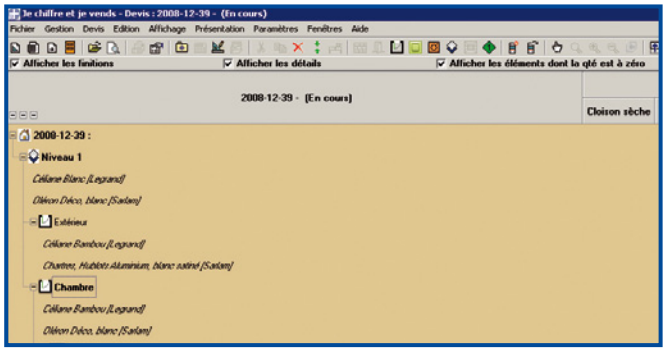
Vous pouvez connaître à tout moment le montant HT de votre étude, en cliquant sur **Afficher le montant total** dans la barre d'État.



II / Créez votre étude

D Établir un chiffrage rapide

Si vous avez choisi le chiffrage rapide, la zone de travail s'affiche.


Je chiffre et je vends - Devis : 2008-12-39 - (En cours)
Fichier Gestion Devis Edition Affichage Présentation Paramètres Fenêtres Aide
Afficher les finitions
Afficher les détails
Afficher les éléments dont la qté est à zéro
2008-12-39 - (En cours)
Cloison sèche
2008-12-39 :
Niveau 1
Extérieur
Chambre

1. Paramétrer l'interface de travail

Vous pouvez activer ou désactiver :
- l'affichage des finitions
- l'affichage des détails (type de murs, type de pose)
- l'affichage des éléments dont la quantité est à zéro

Vous pouvez dérouler l'arborescence de manière détaillée en cliquant sur les [+].

Vous pouvez, au contraire, optimiser l'affichage en cliquant sur les [−].

2. Décrire différents niveaux et différentes pièces

Il faut une description précise des différents niveaux et des pièces où vous aurez une intervention à chiffrer.

■ Pour déterminer le nombre de niveaux :
Dans la palette **Niveau** (ouverte par défaut),
- Cliquer sur **Ajouter** autant de fois que nécessaire ou faire un clic droit sur le n° du chantier **Ajouter Niveau**

Les différents niveaux s'inscrivent automatiquement.

■ Pour supprimer un niveau ou une pièce :
- Sélectionner le niveau ou la pièce
- Cliquer droit puis **Supprimer** ou [×]

■ Pour créer une pièce :
- Sélectionner le niveau

Dans la palette **Pièces** (ouverte par défaut),
- Cliquer sur la pièce à implanter
- Cliquer sur **Ajouter**
- Ou faire un clic droit sur le nom du niveau, puis **Ajouter pièce**

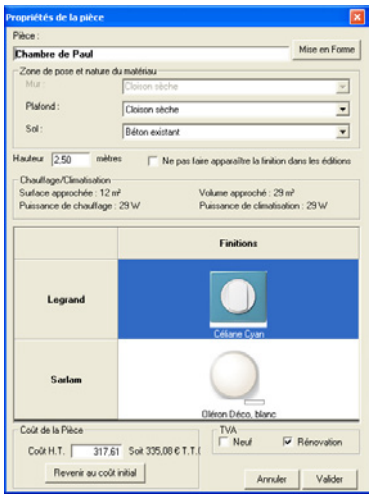
Le nom de la pièce s'inscrit automatiquement dans la palette **Niveau**.

■ Pour ajouter un commentaire sur une pièce :
- Cliquer avec le bouton droit de la souris sur une pièce
- Cliquer sur **Commentaire**
- Inscrire le commentaire
- Cliquer sur **Valider**

Ce commentaire s'affichera dans la feuille de chantier (p. 49).

Par défaut, à l'ouverture d'une étude en chiffrage rapide une pièce appelée Extérieur est implantée.

■ Pour afficher les propriétés de la pièce ou du niveau pour lequel vous travaillez :
- Double-cliquer sur le nom dans la zone de travail
Une fenêtre s'ouvre.



Cette fenêtre affiche les différentes propriétés de la pièce ou du niveau : type de matériaux, type de TVA, finition.

■ Pour modifier les informations :
- Sélectionner directement dans la fenêtre les nouvelles propriétés
- Vous pouvez personnaliser le libellé

■ Si vous ne voulez pas tenir compte des modifications et revenir aux valeurs de votre base :
- Cliquer sur **Annuler**

■ Pour enregistrer les modifications :
- Cliquer sur **Valider**

■ Pour changer la finition d'une pièce :
- Double cliquer sur la finition
- Sélectionner une nouvelle finition
- Cliquer sur **Appliquer cette finition**

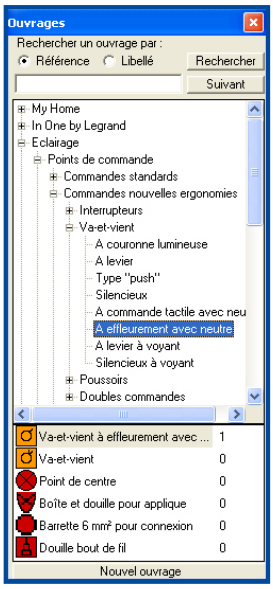
■ Pour forcer le coût d'une pièce :
- Saisir le nouveau montant

Le coût du Tableau électrique ou de la Baie VDI n'est pas pris en compte dans le coût de la pièce forcée.

■ Pour relancer le calcul réel des produits
- Cliquer sur **Revenir au coût initial**

3. Installer des ouvrages dans les pièces

■ Pour installer des ouvrages dans une pièce :
- Sélectionner le nom de la pièce
- Cliquer sur l'icône
Une liste d'ouvrages classés en arborescence s'affiche.



II / Créez votre étude

Il existe 3 modes de recherche :
- Par famille : en cliquant dans l'arborescence pour la développer
- Par libellé : en lançant la recherche avec un nom de produit
- Par référence : en lançant la recherche avec une référence de produit

- Choisir dans l'arborescence un ouvrage

Une fois l'ouvrage choisi, plusieurs icônes apparaissent.
- Cliquer sur **Ajouter**

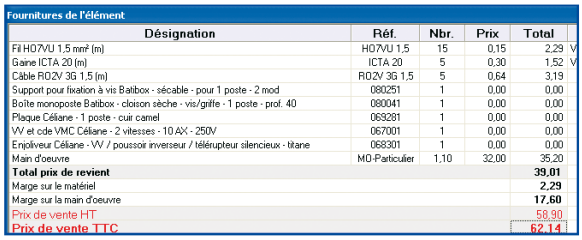
Le tableau s'agrémente des éléments de l'ouvrage.
- Vous pouvez masquer les éléments en quantité zéro en décochant **Afficher les éléments en quantité 0** ou directement les supprimer en faisant un clic droit ou en utilisant la croix rouge

■ Pour modifier les propriétés d'un élément :

- Faire un clic droit sur son nom ou cliquer sur le **+** de l'arborescence
- Changer le type de pose
- Changer la finition en faisant un double-clic sur la photo

■ Pour afficher les paramètres de l'élément :

- Double cliquer sur son nom ou cliquer sur le **+** de l'arborescence


Fournitures de l'élément

Désignation	Réf.	Nbr.	Prix	Total
Fil H07VU 1,5 mm² (m)	H07VU 1,5	15	0,15	2,29 V
Gaine ICTA 20 (m)	ICTA 20	5	0,30	1,52 V
Câble R02V 3G 1,5 (m)	R02V 3G 1,5	5	0,64	3,19
Support pour fixation à vis Batibox - sécable - pour 1 poste - 2 mod	080251	1	0,00	0,00
Boîte monoposte Batibox - cloison sèche - vis/griffe - 1 poste - prof. 40	080041	1	0,00	0,00
Plaque Céliane - 1 poste - cuir camel	069281	1	0,00	0,00
VV et cde VMC Céliane - 2 vitesses - 10 AX - 250V	067001	1	0,00	0,00
Enjoliveur Céliane - VV / poussoir inverseur / télérupteur silencieux - titane	068301	1	0,00	0,00
Main d'oeuvre	MO-Particulier	1,10	32,00	35,20
Total prix de revient				**39,01**
Marge sur le matériel				**2,29**
Marge sur la main d'oeuvre				**17,60**
Prix de vente HT				58,90
Prix de vente TTC				62,14

■ Pour modifier la quantité :
- Saisir la nouvelle quantité dans la colonne
- Cliquer sur la touche **Entrée** du clavier

■ Si vous ne voulez pas tenir compte des modifications et revenir aux valeurs de votre base :
- Double cliquer sur l'élément pour faire apparaître la fenêtre des **Fournitures de l'élément**
- Cliquer sur **Revenir à la base Fournitures**

■ Pour enregistrer les modifications :
- Cliquer sur **Valider**

■ Pour sélectionner plusieurs ouvrages :
- Utiliser la touche Ctrl pour une sélection répartie
- Utiliser la touche MAJ pour une sélection suivie

■ Pour modifier les murs :
- Cliquer dans les cases à cocher correspondantes

■ Pour supprimer un élément :
- Sélectionner le nom
- Cliquer sur l'icône ou faites un clic droit sur **Supprimer**

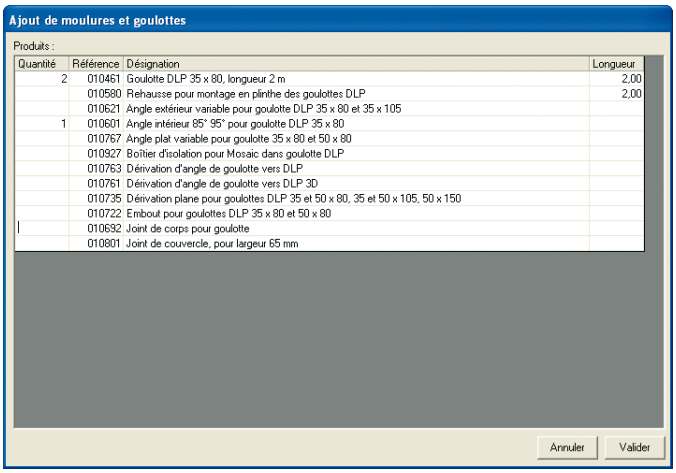
L'ouvrage s'efface automatiquement de la fenêtre.
Attention si c'est un élément mère, les éléments filles seront également supprimés.

■ Pour composer un tableau électrique ou une baie:
- Choisir le tableau dans l'arborescence des ouvrages ou en cliquant sur l'icône ou pour une baie

- Faire un clic droit sur l'élément **Tableau** / **Baie**

Une fenêtre s'ouvre pour composer votre Tableau / Baie (voir p. 25).

■ Pour poser de la DLP et des accessoires :
- Choisir la DLP dans l'arborescence des ouvrages
Une fenêtre de choix s'ouvre.


Ajout de moulures et goulottes
Produits :
Quantité | Référence | Désignation | Longueur
2 | 010461 | Goulotte DLP 35 x 80, longueur 2 m | 2,00
010580 | Rehausse pour montage en plinthe des goulottes DLP | 2,00
010621 | Angle extérieur variable pour goulotte DLP 35 x 80 et 35 x 105
1 | 010601 | Angle intérieur 85° 95° pour goulotte DLP 35 x 80
010767 | Angle plat variable pour goulotte 35 x 80 et 50 x 80
010927 | Boîtier d'isolation pour Mosaic dans goulotte DLP
010763 | Dérivation d'angle de goulotte vers DLP
010761 | Dérivation d'angle de goulotte vers DLP 3D
010735 | Dérivation plane pour goulottes DLP 35 et 50 x 80, 35 et 50 x 105, 50 x 150
010722 | Embout pour goulottes DLP 35 x 80 et 50 x 80
010692 | Joint de corps pour goulotte
010801 | Joint de couvercle, pour largeur 65 mm
Annuler
Valider

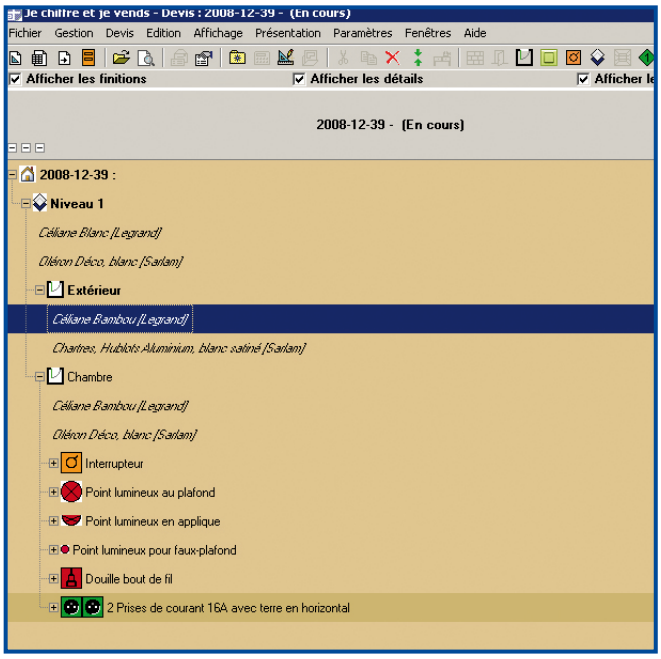
- Indiquer la quantité dans la colonne **Quantité**
- Cliquer sur **Valider**

Pour un devis avec pose de DLP, il est recommandé de choisir un devis avec plan qui facilite le calcul de la longueur de la DLP à poser

■ Pour attacher un ouvrage à la DLP :
- Cliquer **Sur DLP** en face de l'ouvrage que vous souhaitez attacher.

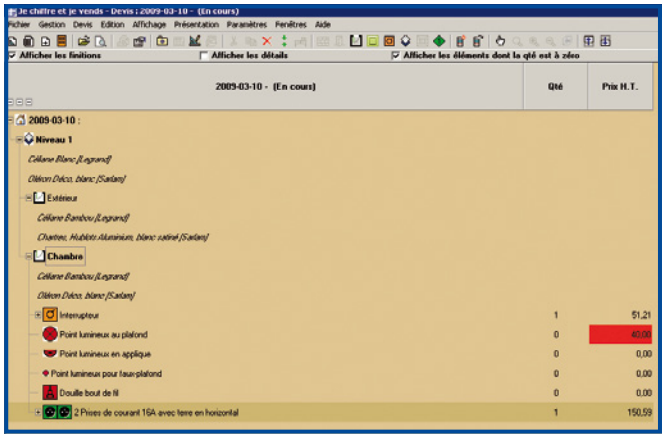
■ Pour copier une pièce :
- Faire un clic droit sur la pièce
- Cliquer sur **Copier la pièce** puis sélectionner le niveau
La pièce et ses éléments se copient.
- Renommer la pièce en faisant un double clic

■ Pour souder des ouvrages :
- Sélectionner les ouvrages que vous souhaitez souder avec la touche Ctrl ou MAJ
- Cliquer sur l'icône ou faire un clic droit sur un des éléments sélectionnés
- Choisir la position de votre soudage
- Cliquer sur **Valider**


Je chiffre et je vends - Devis : 2008-12-39 - (En cours)
Fichier Gestion Devis Edition Affichage Présentation Paramètres Fenêtres Aide
Afficher les finitions
Afficher les détails
2008-12-39 - (En cours)
2008-12-39 :
Niveau 1
Céliane Blanc [Legrand]
Oléron Déco, blanc [Sarlam]
Extérieur
Céliane Bambou [Legrand]
Chartres, Hublots Aluminium, blanc satiné [Sarlam]
Chambre
Céliane Bambou [Legrand]
Oléron Déco, blanc [Sarlam]
Interrupteur
Point lumineux au plafond
Point lumineux en applique
Point lumineux pour faux-plafond
Douille bout de fil
2 Prises de courant 16A avec terre en horizontal

II / Créez votre étude

■ Pour forcer le prix d'un ouvrage :
- Cliquer dans la cellule Prix H.T. de l'ouvrage dont vous souhaitez forcer le prix
- Indiquer la nouvelle valeur


Je chiffre et je vends - Devis : 2009-03-10 - (En cours)
Fichier Gestion Devis Edition Affichage Présentation Paramètres Fenêtres Aide
Afficher les finitions
Afficher les détails
Afficher les éléments dont la qté est à zéro
2009-03-10 - (En cours)
Qté
Prix H.T.
2009-03-10 :
Niveau 1
Extérieur
Chambre
Interrupteur 1 51,21
Point lumineux au plafond 0 40,00
Point lumineux en applique 0 0,00
Point lumineux pour faux-plafond 0 0,00
Douille bout de fil 0 0,00
2 Prises de courant 16A avec terre en horizontal 1 150,59

■ Pour forcer le prix d'une pièce :
- Double cliquer sur le nom de la pièce dont vous souhaitez forcer le prix
- Indiquer la nouvelle valeur

Les prix forcés s'affichent en rouge.
Le coût total du devis se met automatiquement à jour.
Vous pouvez le visualiser en cliquant sur **Afficher le montant total** dans la barre d'état ou en fermant l'arborescence au niveau du nom du chantier.

■ Si vous ne voulez pas tenir compte des modifications et revenir aux valeurs de votre base :
Pour l'ouvrage :
- Double cliquer sur l'élément pour faire apparaître la fenêtre des **Fournitures de l'élément**
- Cliquer sur **Revenir à la base Fournitures**

Pour la pièce :
- Double cliquer sur le nom de la pièce pour faire apparaître la fenêtre des **Propriétés de la pièce**
- Cliquer sur **Revenir au coût initial**

4. Convertir en plan

Une fois le devis en chiffrage rapide converti en étude avec plan, il n'est plus possible de revenir à l'étape précédente.

Avant de transformer votre devis en plan, il est recommandé de dupliquer votre devis initial pour le conserver en version chiffrage rapide.
Pour le dupliquer, voir p. 49.

■ Pour transformer votre devis en plan :
- Ouvrir le devis concerné
- Cliquer sur l'icône

La zone de travail quadrillée s'affiche.
La palette **Etabli** est ouverte et contient tous les ouvrages rangés par pièce.

■ Pour replacer chaque élément dans les pièces :
- Dessiner votre plan
- Nommer les pièces
- La palette **Pièce par défaut** se réaffiche une fois la dernière pièce du Chiffrage Rapide affichée sur le plan
- Sélectionner l'élément dans l'Etabli
- Poser l'élément sur le plan

Pour éditer votre chiffrage rapide, voir p. 47.

E Faire une vente directe

La vente directe concerne la vente de produits et ne comprend pas les coûts d'installation.

Elle permet de faire un devis ne nécessitant pas d'étude et d'éditer immédiatement une facture.

■ Pour créer un devis en vente directe :

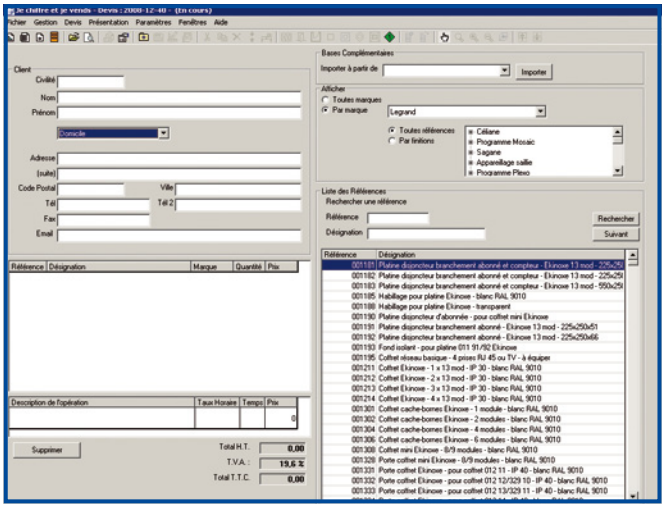
- Cliquer sur l'icône
- La fenêtre des caractéristiques du chantier s'affiche
- Choisir la TVA

■ Cliquer sur l'onglet **Client** pour accéder à une fiche déjà existante :

- Cliquer sur **Rechercher**

Une fenêtre s'affiche.

- Sélectionner le nom du client dans la liste
- Cliquer sur **Terminer** puis **Valider**



L'interface du logiciel s'affiche.

■ Pour rechercher des produits (autres que groupe Legrand) :

Il existe 3 bases complémentaires depuis lesquelles on peut importer des produits :

- La base fournitures
- La base matériel complémentaire
- La base personnelle

Il existe 2 modes de recherche pour les produits :

- Par référence : garder le bouton **Toutes marques** (c'est-à-dire groupe Legrand et les marques partenaires) cochée
- Par marque : par défaut, **Legrand** est sélectionné dans la liste déroulante
- Cliquer sur le bouton radio correspondant

Une fois la recherche effectuée,

- Cliquer sur le produit
- Cliquer sur **Ajouter**

La ligne sélectionnée s'ajoute dans le tableau.

Le prix TTC se calcule automatiquement selon les indications données dans la fenêtre **Chantier** et le paramétrage.

■ Pour supprimer une ligne du tableau :

- Sélectionner la ligne
- Cliquer sur **Supprimer**

Pour éditer votre devis voir p. 47.

La vente directe vous permet d'accéder aux références du groupe Legrand, aux petites fournitures, aux matériels complémentaires, mais également de chiffrer la part main-d'œuvre.

A Argumenter et finaliser votre étude 43

1. Présenter toutes les finitions 43
2. Modifier la finition d'une pièce 43
3. Compléter le devis 44

B Paramétrer vos impressions 45

1. Visualiser les styles d'impression 45
2. Paramétrer la présentation 45
3. Paramétrer l'en-tête 46
4. Paramétrer les logos promotionnels 46
5. Paramétrer le contenu des pages de garde 46
6. Paramétrer l'imprimante 47

C Imprimer et préparer un chantier 47

1. Imprimer un devis 47
2. Imprimer une liste de matériel 49
3. Imprimer une feuille de chantier 49
4. Imprimer une fiche chantier 50
5. Imprimer l'implantation de la DLP 51
6. Consulter l'assistance 51
7. Consulter le manuel d'utilisation en PDF 51
8. Accéder à votre site Internet 51
9. Consulter les vidéos 51

III / Présentez votre étude

A Argumenter et finaliser votre étude

La présentation soignée d'une étude à un client et la possibilité de proposer des variantes sont des arguments de vente et un gage de professionnalisme.

1. Présenter toutes les finitions

Vous pouvez aider le client à choisir une finition.

■ Dans le menu **Présentation** :
- Cliquer sur **Nuancier**

Une fenêtre s'affiche avec toutes les finitions classées par marques, puis par gammes.

■ Pour visualiser d'autres marques du groupe Legrand :
- Cliquer dans la liste déroulante **Marques**

■ Pour visualiser d'autres gammes :
- Cliquer dans la liste déroulante **Finitions**

Toutes les finitions de la gamme s'affichent.

Une fois les finitions visualisées et le choix arrêté par le client, fermer la fenêtre et modifier éventuellement le devis.

2. Modifier la finition d'une pièce

■ Dans le menu **Présentation** :
- Cliquer sur **Devis**

Une fenêtre s'ouvre avec les palettes **Finitions** et **Niveaux** ainsi que le plan.

Le montant total du devis s'affiche.

■ Pour avoir le détail du devis par pièce :
- Dans la palette **Niveaux**
- Cliquer dans la pièce correspondante
- Cliquer sur **Détail par pièce**

Le détail des ouvrages posés et une photo de la finition choisie apparaissent.

III / Présentez votre étude

■ Pour visualiser le plan de la pièce ou la finition :
- Cliquer sur **Plan** ou sur **Finition**

■ Pour modifier la finition d'une pièce :
- Dans la palette **Niveaux**
- Cliquer sur la pièce correspondante

Le détail des ouvrages posés et une photo de la finition choisie apparaissent.

- Dans la palette **Finitions**
- Cliquer dans l'arborescence sur la finition à appliquer
- Cliquer sur le visuel de la finition à remplacer (à droite de l'écran)

Le calcul du devis avec les modifications se fait automatiquement.

Le visuel de la nouvelle finition apparaît.

■ Pour voir le montant total du devis :
- Cliquer sur **Total du devis**

Vous pouvez renouveler ces opérations autant de fois que vous le souhaitez.

Si le changement de finition génère une incompatibilité avec le type de pose paramétré, voir explication p. 19.

■ Pour enregistrer les modifications :
- Fermer la fenêtre

3. Compléter le devis

Il est possible que le client une fois votre devis fini, vous demande de rajouter des produits (sans installation de votre part) ou que vous souhaitiez ajouter de nouveaux ouvrages personnalisés (sans avoir d'icônes à rajouter sur le plan).

Exemple : douilles, blocs multiprises, location de matériel...

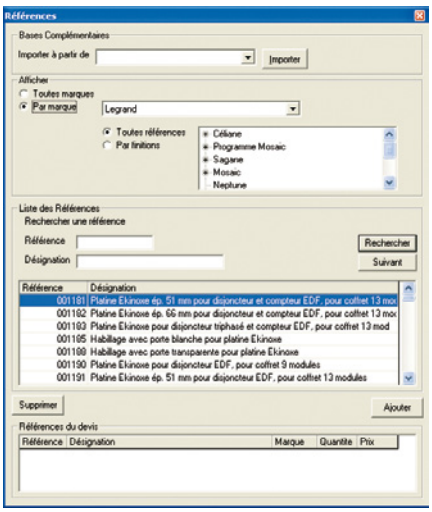
Seuls les prix nets sont pris en compte.

■ Pour rajouter des produits :
- Dans le menu **Devis**
- Cliquer sur **Références affectées au chantier**

Il existe 2 modes de recherche pour un produit :
- Par référence
- Par marque

■ Pour lancer la recherche d'un produit par référence :
- Cliquer sur **Toutes marques**
- Sélectionner dans la liste le produit correspondant
- Cliquer sur **Ajouter**

Le produit se rajoute dans le devis.



■ Pour lancer la recherche d'un produit par marque :
- Cliquer sur **Par marque**
- Sélectionner la marque dans la liste déroulante

Si vous choisissez la marque Legrand, il est possible de choisir la finition dans la liste déroulante.
- Sélectionner dans la liste le produit correspondant
- Cliquer sur **Ajouter**

Le produit se rajoute dans le devis.

■ Pour rajouter un ouvrage personnalisé :
- Dans le menu **Devis**
- Cliquer sur **Ouvrages affectés au chantier**

Une fenêtre s'ouvre.
- Sélectionner l'ouvrage dans l'arborescence
- Cliquer sur **Ajouter**

L'ajout d'ouvrage personnalisé permet de compléter le chiffrage par des ouvrages indépendants de l'étude.
Exemple : la location de matériel ou le nettoyage du chantier.

B Paramétrer vos impressions

Avant d'imprimer votre devis, il faut paramétrer la mise en page de vos impressions et les différentes options d'impression.

1. Visualiser les styles d'impression

■ Pour visualiser tous les styles d'impression, vous devez avoir un devis d'ouvert :
- Dans le menu **Fichier/Impression/Devis**
- Sélectionner le style du devis dans la liste déroulante
- Sélectionner le type de page de garde dans la liste déroulante
- Cocher les cases des informations que vous souhaitez faire apparaître sur le devis

■ Pour visualiser votre devis dans chacune des options choisies :
- Cliquer sur **Mettre à jour**

La page de garde suivie du devis s'affiche.

Procéder de la même façon pour visualiser la liste de matériel, la feuille de chantier, la fiche chantier ou la nomenclature DLP en cliquant sur l'onglet concerné.

Ces informations doivent être reportées dans l'onglet général des options d'impression pour qu'elles soient appliquées à tous vos devis.

2. Paramétrer la présentation

Une fois votre style d'impression choisi, vous devez l'enregistrer et paramétrer ainsi vos futures impressions.

■ Dans le menu **Fichier** :
- Cliquer sur **Options d'Impression**

Une fenêtre s'affiche.

III / Présentez votre étude

■ Pour choisir la présentation des différentes feuilles :
- Sélectionner dans la liste déroulante le style à appliquer, pour les feuilles et pour la page de garde
- Cliquer dans les cases à cocher correspondant à la présentation des prix souhaitée
- Cliquer sur l'onglet **Raison sociale**

Une fenêtre s'affiche.

3. Paramétrer l'en-tête

■ Pour insérer votre logo dans une page de garde :
- Cliquer sur **Afficher le logo raison sociale**

■ Si vous voulez afficher le logo :
- Indiquer les dimensions du logo et les marges à respecter
- Cliquer sur **Fichier**
- Indiquer la position du logo sur votre poste de travail
- Double cliquer sur le fichier du logo

■ Si vous utilisez du papier à entête :
- Indiquer la marge à respecter pour l'en-tête
- Cliquer sur l'onglet **Logos promotion**

Une fenêtre s'affiche .

Pour faire apparaître votre papier à en-tête sur chaque page de votre devis, dans le menu Fichier, cliquez sur **Options d'impression**, puis dans l'onglet raison sociale, cochez **Appliquer sur toutes les pages** et validez.

4. Paramétrer les logos promotionnels

En paramétrant les **Marge gauche** et **Espace inter logos** vous pouvez, si vous le souhaitez, afficher 3 logos, côte-à-côte, sur une même ligne.

■ Pour insérer des logos promotionnels :
- Définir les marges des logos
- Cocher les cases représentant l'emplacement du logo à insérer (Logo 1, Logo 2 et Logo 3)
- Cliquer sur **Paramètres**
- Cliquer sur le logo à insérer
- Cliquer sur **Ouvrir**

Des logos sont fournis avec le logiciel dans le répertoire **Logos** mais vous pouvez en rajouter, il suffit de les placer à cet emplacement. Vous pouvez ajouter votre logo au format bmp.
- Cliquer sur l'onglet **Gestion des pages de garde**

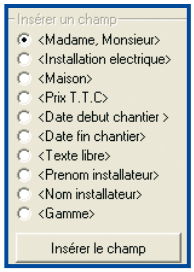
Si vous changez la place des fichiers sur votre disque dur, il faudra alors refaire cette étape pour que le lien avec les fichiers logos soit corrects.

5. Paramétrer le contenu des pages de garde

Les pages de garde et têtes de chapitres vont servir à uniformiser vos devis.

Pour visualiser ces pages, ouvrez au préalable un devis.

■ Pour personnaliser un texte :
- Sélectionner le type de page dans la liste déroulante
- Inscrire votre texte
- Cliquer dans votre texte à l'endroit où insérer un champ
- Cliquer sur le bouton radio correspondant
- Cliquer sur **Insérer le champ**
- Cliquer sur **Tester la page**
- Cliquer sur **Sauver la page** pour enregistrer votre page de garde personnalisée



■ Pour enregistrer cette étape :
- Cliquer sur **Valider**

Devis fermé, les options d'impressions s'appliquent à tous les devis/factures.
Devis ouvert, on modifie les paramètres du devis/facture pour cette étude uniquement.

6. Paramétrer l'imprimante

■ Dans le menu **Fichier / Mise en page** :
- Sélectionner le format et le type de papier dans les listes déroulantes
- Cliquer sur les boutons radios pour l'orientation du papier
- Indiquer les marges d'impression

Ces informations serviront par défaut pour les impressions.

Il est possible de les modifier ultérieurement en suivant la même procédure.

■ Pour sélectionner votre imprimante,
- Cliquer sur **Imprimante**
- Sélectionner votre imprimante dans la liste déroulante

Vous avez ainsi accès aux propriétés de votre imprimante.
- Cliquer sur **Valider**

Vous avez la possibilité d'afficher la pagination dans les différents documents à imprimer.
Vous pouvez visualiser les documents en plein écran pour une meilleure visualisation

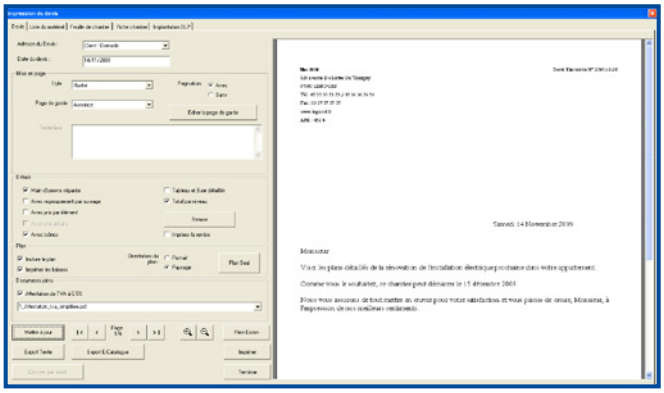
C Imprimer et préparer un chantier

Une fois vos paramètres d'impression renseignés, vous pouvez commencer à éditer le devis ou les différentes feuilles liées au chantier.
A tout moment vous pourrez également consulter l'E-catalogue et l'assistance en ligne.

1. Imprimer un devis

■ Dans le menu **Fichier / Impressions** :
- Cliquer sur **Devis**

Une fenêtre s'affiche.



Vous retrouvez par défaut les paramètres enregistrés pour l'impression.

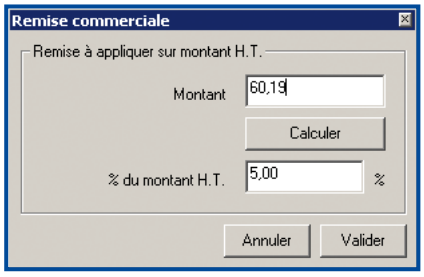
III / Présentez votre étude

■ Pour modifier, dans ce devis, les données venant des paramètres d'impression :
- Sélectionner dans les listes déroulantes les nouvelles caractéristiques à appliquer

Si vous voulez modifier le texte de la page de garde personnalisée sur tous vos prochains devis, il faut modifier vos paramétrages dans **Options d'impression**.

■ Pour appliquer une remise à votre devis :
- Cliquer sur **Remise**

Une fenêtre apparaît.



- Renseigner la remise à appliquer (en % ou en €)
- Cliquer sur **Calculer**
- Cliquer sur **Valider**

- Cocher **Imprimer la remise**, pour la faire apparaître sur le devis

■ Pour visualiser les modifications :
- Cliquer sur **Mettre à jour**

■ Pour exporter un devis vers un traitement de texte, un tableur ou générer un fichier PDF :
- Cliquer sur **Export texte**

Le répertoire du logiciel s'ouvre.
- Nommer le devis à exporter
- Choisir un répertoire de destination (exemple : Mes documents)
- Cliquer sur **Enregistrer**

■ Pour envoyer un devis par e-mail,
- Choisir dans la liste déroulante l'adresse électronique du client
- Cliquer sur **Envoyer par e-mail** au client

■ Pour visualiser l'ensemble du devis :

Une barre de navigation va vous permettre de pouvoir visualiser l'ensemble des pages du devis.

|< >| Permettent de passer à la 1ère ou à la dernière page

Page 1/4 Permet de voir notre position

< > Permettent de naviguer d'une page à l'autre du devis

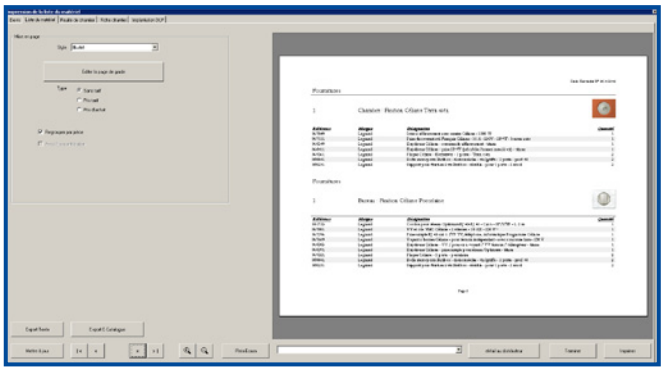
■ Pour imprimer le devis :
- Cliquer sur **Imprimer**

2. Imprimer une liste de matériel

Cette liste va être transmise au distributeur pour une cotation.

■ Dans le menu **Fichier / Impressions** :
- Cliquer sur **Liste du matériel**

Une fenêtre s'affiche.



- Choisir dans la liste déroulante le style de la feuille

■ Pour modifier le texte d'introduction :
- Cliquer sur le champ **Éditer la page de garde**

Saisir votre nouveau texte
- Cliquer sur **Sauver la page**
- Puis **Terminer**
- Cliquer sur **Fermer**, puis **Mettre à jour pour visualiser les modifications**

■ Elle peut être tarifée au prix tarif ou au prix d'achat

■ Pour imprimer :
- Cliquer sur **Imprimer**

■ Pour exporter la liste de matériel vers un traitement de texte, un tableur ou en PDF :
- Cliquer sur **Export texte**
- Attribuer un nom à la liste à exporter
- Choisir un répertoire de destination

(Exemple : Mes documents.)
- Cliquer sur **Enregistrer**

■ Pour envoyer la liste de matériel par e-mail :
- Choisir dans la liste déroulante l'adresse électronique
- Cliquer sur **e-mail au distributeur**
- Envoyer le message depuis votre messagerie

■ Pour exporter la liste de matériel vers e-catalogue
- Cliquer sur **Export E-catalogue**
- Enregistrer votre liste de matériel

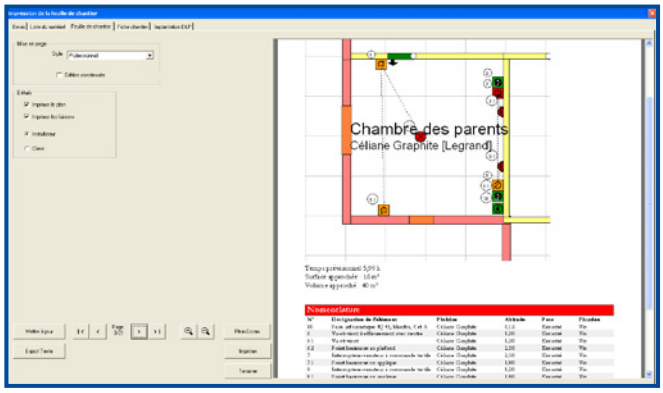
Dans l'application e-catalogue, depuis le site www.legrand.fr :
- Cliquer sur **Gérez les listes de matériel**
- Cliquez sur **Importer une liste de matériel**

3. Imprimer une feuille de chantier

La feuille de chantier peut vous aider dans l'installation des différents ouvrages définis par l'étude. Elle indique, pièce par pièce, les ouvrages à réaliser, la liste des produits nécessaires et le temps de réalisation estimé.

■ Dans le menu **Fichier / Impressions** :
- Cliquer sur **Feuille de chantier**

Une fenêtre s'affiche.



- Choisir dans la liste déroulante le style de la feuille
- Choisir le destinataire **Client** ou **Installateur**

Si vous choisissez Client, les indications de temps pour la réalisation d'une pièce ne seront pas inscrites.

III / Présentez votre étude

- Cliquer dans la case à cocher pour activer / désactiver l'impression du plan
- Cliquer sur **Mettre à jour**

La feuille de chantier apparaît avec les modifications.
Si vous avez ajouté des commentaires sur une pièce (voir p. 18), ils apparaîtront avant chaque plan de pièce.

■ Pour générer une édition condensée et imprimer un nombre de page moins important :
- Cliquer sur **Edition condensée**

Véritable check-list, la feuille de chantier est une aide précieuse, pour vos apprentis ou vos collaborateurs.

■ Pour imprimer :
- Cliquer sur **Imprimer**

■ Pour exporter une feuille de chantier vers un traitement de texte, un tableur ou générer un fichier PDF :
- Cliquer sur **Export texte**

Le répertoire du logiciel s'ouvre.
- Nommer la feuille de chantier à exporter
- Choisir un répertoire de destination (exemple : Mes documents)
- Cliquer sur **Enregistrer**

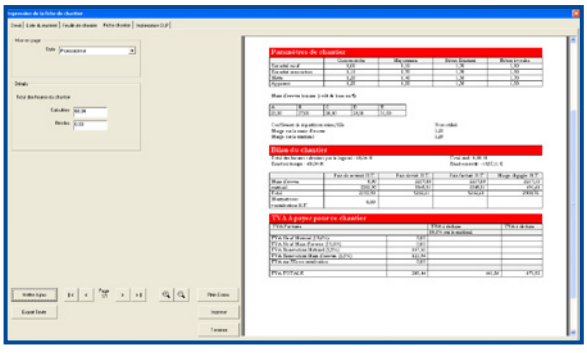
4. Imprimer une fiche chantier

La fiche chantier permet de connaître le montant des différentes marges dégagées une fois les travaux facturés.

Elle est divisée en 3 parties :
- Paramètres de chantier : ce sont les paramètres de chiffrage du devis
- Bilan du chantier : c'est un état des lieux chiffré du chantier
- TVA à payer pour ce chantier : elle distingue la TVA à déduire de la TVA à payer

■ Dans le menu **Fichier / Impressions** :
- Cliquer sur **Fiche chantier**

Une fenêtre s'affiche.



- Choisir dans la liste déroulante le style de la feuille

Indiquer le nombre d'heures réellement passé sur le chantier, les écarts de coûts seront alors calculés et affichés.

■ Pour exporter une fiche chantier vers un traitement de texte, un tableur ou générer un fichier PDF :
- Cliquer sur **Export texte**

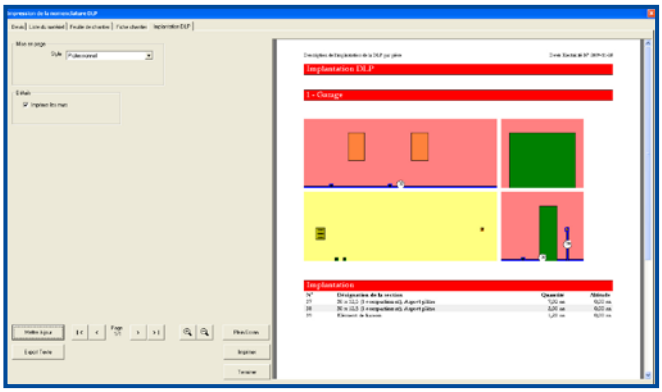
Le répertoire du logiciel s'ouvre.
- Nommer la fiche chantier à exporter
- Choisir un répertoire de destination (exemple : Mes documents)
- Cliquer sur **Enregistrer**

5. Imprimer l'implantation de la DLP

La nomenclature DLP répertorie les différentes sections de conduits utilisées, avec les longueurs à poser.

■ Dans le menu **Fichier / Impressions** :
- Cliquer sur **Implantation DLP**

Une fenêtre s'affiche.



- Choisir dans la liste déroulante le style de la feuille
- Cliquer dans la case à cocher pour activer / désactiver l'impression des murs
- Cliquer sur **Mettre à jour**

■ Pour exporter l'implantation DLP vers un traitement de texte, un tableur ou en PDF :
- Cliquer sur **Export texte**
- Attribuer un nom au document à exporter
- Choisir un répertoire de destination (Exemple : Mes documents.)
- Cliquer sur **Enregistrer**

■ Pour imprimer,
- Cliquer sur **Imprimer**

6. Consulter l'assistance

■ Pour consulter l'assistance téléphonique :
- Dans le menu **Aide / Assistance**
- Cliquer sur **Téléphonique**

Une fenêtre s'ouvre avec des informations sur les horaires d'ouverture et le numéro de l'assistance téléphonique.

7. Consulter le manuel d'utilisation en PDF

■ Dans le menu **Aide** :
- Cliquer sur **Manuel**

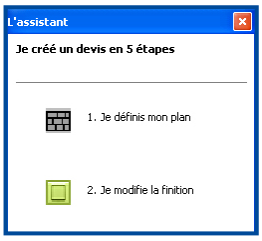
8. Accéder à votre site Internet

■ Dans le menu **Aide** :
- Cliquer sur **Mon site Internet**

Ce lien n'est possible que si vous avez bien rempli l'adresse de votre site lors de l'identification de votre entreprise (voir p. 5).

9. Consulter les vidéos

■ Dans le menu **Aide** :
- Cliquer sur afficher **l'Assistant** (étude ouverte)
- Cliquer sur la vidéo que vous souhaitez visionner



A Gérer vos études 53

1. Suivre vos devis 53
2. Ouvrir un devis 53
3. Exporter / Importer des devis 53
4. Exporter / Importer les paramètres du logiciel 54
5. Exporter / Importer les bases de données 54

B Facturer 55

1. Rechercher un devis 55
2. Appliquer une plus ou une moins-value 55
3. Editer une facture finale 55
4. Editer une facture intermédiaire 56
5. Visualiser la totalité des factures 56
6. Choisir une numérotation pour les factures 56

C Relancer 57

D Contrôler votre activité 57

IV / Gérez votre activité

A Gérer vos études

Vos études réalisées, il faut ensuite en assurer le suivi et la gestion.

1. Suivre vos études

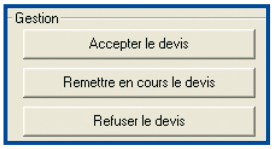
Cette étape vous permet de modifier l'état de vos devis, un devis pouvant être "en cours", "accepté", "refusé". "facturé" ou "soldé".
Un devis peut être figé, cela signifie qu'il contient des prix obsolètes. Pour l'actualiser, il faut choisir le tarif en cours.

■ Dans le menu **Fichier** :
- Cliquer sur **Suivi des Devis**

Une fenêtre s'ouvre.

■ Pour modifier l'état d'un devis :
- Cliquer sur le numéro du devis à modifier
- Cliquer sur une case d'état

Une fenêtre s'affiche.
- Cliquer sur **Oui** pour confirmer l'action



La colonne Etat prend en compte vos indications.

■ Pour dupliquer un devis :
- Sélectionner le devis à dupliquer
- Cliquer sur **Dupliquer**

La fonction **Dupliquer** vous permet, pour une même affaire, de proposer plusieurs devis (avec des finitions différentes ou avec des produits à plus forte valeur ajoutée) par exemple.

- Cliquer sur **Oui** pour confirmer l'action
- Vous pouvez changer le nom du devis par le menu **Devis/Chantier/Adresse** après avoir ouvert le devis

■ Pour supprimer un devis :
- Sélectionner le devis à supprimer
- Cliquer sur **Supprimer**
- Cliquer sur **Oui** pour confirmer l'action

Le devis sélectionné disparaît de la liste.

2. Ouvrir une étude

■ Dans le menu **Fichier** :

- Cliquer sur l'icone

Une fenêtre s'ouvre.
- Sélectionner le devis à ouvrir
- Cliquer sur **Ouvrir**

3. Exporter / Importer des études

Si vous travaillez sur 2 postes (portable et fixe), vous pouvez utiliser la fonction **Exporter** pour transporter le devis d'un poste à l'autre.

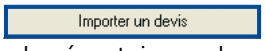
■ Dans le menu **Fichier** :
- Cliquer sur **Importation / Exportation**

Une fenêtre s'affiche.

■ Pour exporter un devis :
- Cliquer sur le devis à exporter
- Cliquer sur

- Sélectionner le support ou le répertoire sur lequel vous souhaitez sauvegarder le devis
- Cliquer sur **Valider**

Une boîte de dialogue s'ouvre.
- Cliquer sur **OK** pour confirmer

■ Pour importer un devis :
- Cliquer sur 

- Sélectionner le répertoire ou le support où vous avez sauvegardé votre devis

La liste des devis s'affiche, avec le nom Exportation - nom du client - date et heure.
- Cliquer sur le devis à importer
- Cliquer sur **Valider**

Une boîte de dialogue s'ouvre.
- Cliquer sur **OK** pour confirmer

IV / Gérez votre activité

4. Exporter / Importer les paramètres du logiciel

Le logiciel vous permet de récupérer facilement tous vos paramètres si vous utilisez Je chiffre et je vends sur 2 postes.

■ Dans le menu **Fichier** :
- Cliquer sur **Importation / Exportation**

Une fenêtre s'affiche.

■ Pour exporter les paramètres :
- Cliquer sur

Une boîte de dialogue s'ouvre sur le dossier Je chiffre et je Vends.
- Cliquer sur **Enregistrer**

Une boîte de dialogue s'affiche pour confirmer l'exportation.
- Cliquer sur **OK**

■ Pour importer les paramètres :
- Cliquer sur

Une boîte de dialogue s'ouvre sur le dossier Je chiffre et je vends.
- Sélectionner le fichier à importer
- Cliquer sur **Ouvrir**

Une boîte de dialogue s'affiche pour confirmer l'importation.
- Cliquer sur **OK**

5. Exporter / Importer les bases de données

Le logiciel vous permet de récupérer aussi vos bases de données (temps et fournitures, ouvrages personnalisés, matériels complémentaires, clients...) pour les utiliser sur vos 2 postes.

■ Dans le menu **Fichier** :
Cliquer sur **Importation / Exportation**

Une fenêtre s'affiche.

■ Pour exporter les bases de données :
- Cliquer sur

Une boîte de dialogue s'ouvre sur le dossier Je chiffre et je vends.
- Cliquer sur **Enregistrer**

Une boîte de dialogue s'affiche pour confirmer l'exportation.
- Cliquer sur **OK**

■ Pour importer les bases de données :
- Cliquer sur

Une boîte de dialogue s'ouvre sur le dossier Je chiffre et je vends.
- Sélectionner le fichier à importer
- Cliquer sur **Ouvrir**

Une boîte de dialogue s'affiche.
- Sélectionner les éléments à importer

Une boîte de dialogue s'affiche pour confirmer l'importation.
- Cliquer sur **OK**

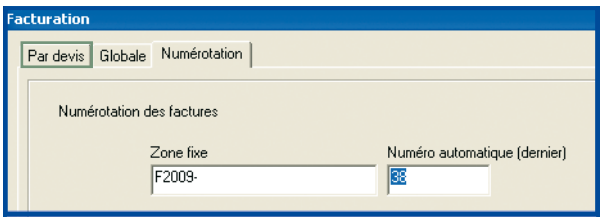
B Facturer

Une fois le devis accepté par le client et le chantier commencé ou totalement réalisé, vous lui envoyez une facture.

Il existe 2 possibilités :
- Le client paye en une fois : il ne faut éditer qu'une facture finale
- Le client paye en plusieurs fois : il faut éditer des factures intermédiaires

Cliquer sur l'icône .

Une fenêtre avec 3 onglets apparaît (Par devis, Globale et Numérotation).



1. Rechercher un devis

Il existe 3 modes de recherches :
- Par nom de client
- Par nom de chantier
- Directement dans la liste déroulante (devis par ordre décroissant)

■ Pour rechercher un devis par client ou par chantier :
- Renseigner le champ dans la cellule correspondante
- Cliquer sur **Rechercher**

■ Pour afficher tous les devis et chercher dans la liste :
- Cliquer sur **Tout afficher**
- Chercher le devis directement dans la liste avec l'aide de la barre de défilement

2. Appliquer une plus ou une moins-value

Si votre client accepte le devis en y apportant une modification (exemple : des ouvrages en plus ou en moins), il vous suffit d'appliquer une plus ou moins-value à votre devis initial.

- Cliquer sur **Plus et moins-values**

Une fenêtre s'affiche.
- Cliquer sur **Ajouter**
- Renseigner les cellules des colonnes **Libellé**, **Quantité** et **Prix unitaire**

■ Pour supprimer une ligne :
- Sélectionner la ligne
- Cliquer sur **Supprimer**

■ Pour modifier une ligne :
- Sélectionner la ligne
- Cliquer sur **Modifier**
- Modifier les cellules

■ Pour fermer la fenêtre :
- Cliquer sur **Terminer**

Pour des modifications plus importantes, il est conseillé de faire un avenant au devis en créant un nouveau devis.

3. Editer une facture finale

Une facture finale doit être éditée quand le client règle la totalité du montant du devis ou le solde.

- Sélectionner le devis à solder

■ Dans la sous-partie **Facture finale** :
- Cliquer sur **Générer la facture**

L'impression de la facture est lancée.

■ Dès que vous recevrez le règlement de la facture :
- Cliquer sur **Solder** dans la sous-partie **Liste des factures**

Si une facture est générée mais non soldée, il est possible d'effectuer une relance.
Une fois la facture soldée, il n'est plus possible de la retoucher.

IV / Gérez votre activité

4. Editer une facture intermédiaire

Une ou plusieurs factures intermédiaires peuvent être éditées si le client souhaite payer en plusieurs fois.

- Sélectionner le devis à facturer

■ Dans la sous-partie **Générer une facture intermédiaire** :
- Indiquer le montant de la facture intermédiaire à éditer en fonction du montant total du devis (en euros ou % du montant TTC du devis)
- Renseigner le champ **Libellé de la facture**

Le solde avant et après la facture se calcule automatiquement.
- Cliquer sur **Générer la facture**

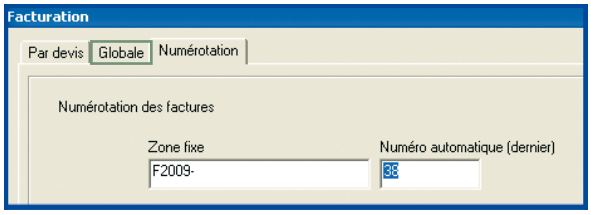
L'impression de la facture est lancée.

■ Dès que vous recevrez le règlement de la facture, dans la sous-partie **Facture finale** :
- Cliquer sur **Générer la facture**
- Cliquer sur **Solder** dans la sous-partie Liste des factures.

Pour ré-imprimer une facture, sélectionnez la facture dans la sous-partie Liste des factures et cliquez sur Imprimer.

5. Visualiser la totalité des factures

- Cliquer sur l'onglet **Globale**



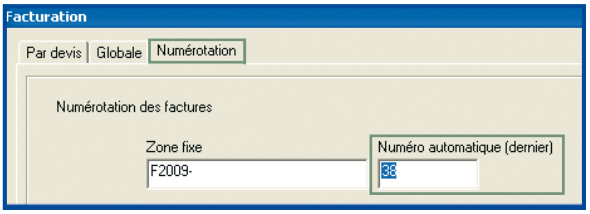
Cet onglet regroupe toutes les factures éditées et leur état :
- Soldée (la facture a été éditée et le client a réglé)
- En cours (la facture est éditée mais non réglée)

■ Pour supprimer une facture :
- Sélectionner la facture dans la liste
- Cliquer sur **Supprimer la facture**
- Cliquer sur l'onglet **Numérotation**

■ Permet de rechercher une facture et de l'imprimer

■ Permet de solder une ou plusieurs factures

6. Choisir une numérotation pour les factures



Cet onglet vous permet de choisir un système de numérotation propre à votre organisation.

Le numéro de facture est composé d'une zone fixe facultative (2 lettres par exemple) et d'une zone automatique (un nombre qui croît avec le nombre de facture réalisé).

■ Pour mettre en place la numérotation :
- Renseigner la zone fixe et la zone automatique (par défaut le premier devis commencera à 1)
- Cliquer sur **Terminer**

Exemple :
si vous souhaitez que votre facture porte le n° 39, indiquer 38 dans le champ **Numéro automatique**.

C Relancer

Le logiciel permet de faire une recherche de factures à relancer en fonction du nombre de jours sans réponse.

- Pour utiliser cette fonction, aucun devis ne doit être ouvert :

- Cliquer sur l'icône

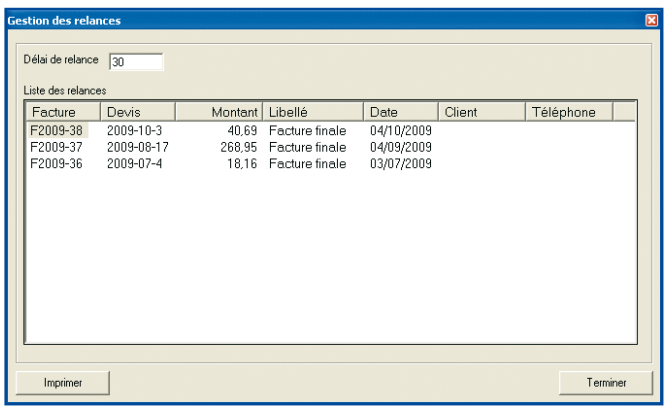
Une fenêtre avec la liste des factures s'ouvre.

- Renseigner le champ nombre de jours pour lancer la recherche

La recherche se fait en fonction des factures marquées **En Cours**.

Les factures marquées **Soldée** ne peuvent pas rentrer en ligne de compte pour une recherche.

Pour toutes les factures qui apparaissent dans la recherche, rédigez une lettre de relance ou contacter le client.
A réception du règlement, n'oubliez pas de marquer votre facture **Soldée** (voir p. 52).



- Cliquer sur **Imprimer** pour générer une impression papier ou exporter vers un traitement de texte, un tableur ou générer un fichier PDF

D Contrôler l'activité

Cette fonction permet de faire un état des lieux de l'activité de l'entreprise avec un tableau de bord.

- Pour utiliser cette fonction, aucun devis ne doit être ouvert :

- Dans le menu **Gestion**
- Cliquer sur **Tableau de bord**

Une fenêtre s'affiche.

Vous avez la possibilité de faire des tris afin d'afficher devis et factures en fonction des critères choisis :

- Etat du devis (en cours, accepté, refusé ou figé)
- Etat de la facture (soldée ou non)
- Par client

Le tri par client permet d'évaluer l'importance du chiffre d'affaires réalisé par un client ou un intermédiaire et de mesurer un éventuel risque pour votre entreprise (paiement ou trop grande part dans votre chiffre d'affaires).

- Par intermédiaire
- Sur une période donnée

Le tri sur une période donnée vous permet, à une date anniversaire de chantier, de faire un mailing personnalisé et de fidéliser votre clientèle.

Le tableau s'agrémente automatiquement en fonction de vos choix, on peut également l'imprimer ou faire un export vers un traitement de texte ou un tableur.

IV / Gérez votre activité

Vous retrouvez également les informations suivantes :
- Numéro de devis
- Numéro de facture
- Libellé du chantier
- Date de début - Date de fin
- Libellé de facture
  (uniquement lors d'une facture intermédiaire)
- Date de facture
- Montant HT
- Montant TTC

■ Pour choisir l'état des devis ou factures :
- Dans la sous-partie **Chiffre d'affaires**
- Cliquer sur les boutons radios

Les devis ou factures correspondant à vos choix s'affichent dans le tableau.

■ Pour choisir un client ou un intermédiaire :
- Dans la sous-partie **Voir le chiffre d'affaires de**
- Cliquer sur les boutons radios
- Cliquer dans les listes déroulantes

Les devis ou factures correspondant à vos choix s'affichent dans le tableau.

■ Pour faire un tri sur une période donnée :
- Dans la sous-partie **Pour la période**
- Inscrire les dates souhaitées sous la forme JJ/MM/AAAA

Les devis ou factures correspondant à vos choix s'affichent dans le tableau.

■ Pour terminer votre recherche :
- Cliquer sur **Terminer**

Le tableau de bord permet aussi d'évaluer le montant des futurs encaissements pour mieux évaluer votre activité.

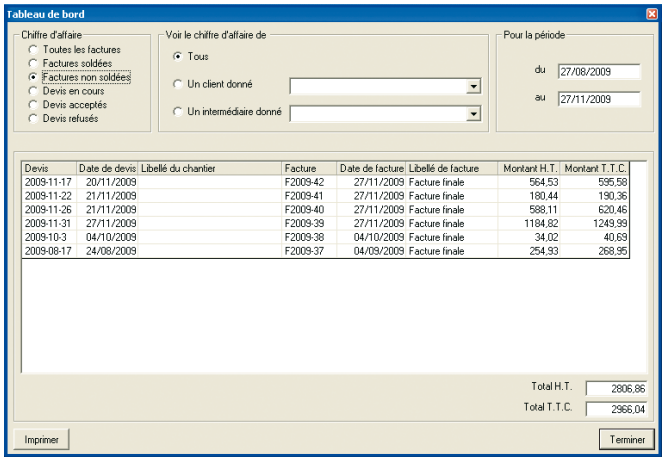


Tableau de bord
Chiffre d'affaire
Toutes les factures
Factures soldées
Factures non soldées
Devis en cours
Devis acceptés
Devis refusés
Voir le chiffre d'affaire de
Tous
Un client donné
Un intermédiaire donné
Pour la période
du 27/08/2009
au 27/11/2009
Devis | Date de devis | Libellé du chantier | Facture | Date de facture | Libellé de facture | Montant H.T. | Montant T.T.C.
2009-11-17 | 20/11/2009 | | F2009-42 | 27/11/2009 | Facture finale | 564,53 | 595,58
2009-11-22 | 21/11/2009 | | F2009-41 | 27/11/2009 | Facture finale | 180,44 | 190,36
2009-11-26 | 21/11/2009 | | F2009-40 | 27/11/2009 | Facture finale | 588,11 | 620,46
2009-11-31 | 27/11/2009 | | F2009-39 | 27/11/2009 | Facture finale | 1184,82 | 1249,99
2009-10-3 | 04/10/2009 | | F2009-38 | 04/10/2009 | Facture finale | 34,02 | 40,69
2009-08-17 | 24/08/2009 | | F2009-37 | 04/09/2009 | Facture finale | 254,93 | 268,95
Total H.T. 2806,86
Total T.T.C. 2966,04
Imprimer
Terminer

Le tableau de bord et les relances peuvent être imprimés ou exportés vers un traitement de texte, un tableur ou générer un fichier PDF.

V / Index alphabétique

A

Aide 51
Altitude (hauteur des éléments) 20
Assistance
- en ligne 51
- téléphonique 51

B

Barre d'état 2
Barre d'outils 2
Base personnelle 11

C

Changer de niveau 20
Chiffrage rapide 36
Coefficient
- marge 7
- matériau 6
- mère / fille 6

Convertir en plan 40
Coordonnées
- chantier 15
- client 15
- distributeur 12
- intermédiaire 15
- entreprise 5

Coût de main-d'oeuvre 6
Créer
- base personnelle 11
- chiffrage rapide 36
- étude 15
- fiche client 15
- fiche intermédiaire 15
- ouvrage personnalisable 11
- plan 17

D

Dessiner un plan 17
Démarrage 5
DLP 23
Données thermiques 8
Dupliquer un devis 53

E

Editer
- étiquettes 32
- étude 47
- facture 55
- feuille de chantier 49
- fiche de chantier 50
- implantation DLP 51

Enregistrer une étude 16
En-tête 46
Envoyer par e-mail
- devis 48
- liste de matériel 49

Essentiel 2, 3
Etabli 2, 3, 25
Etiquettes 32
Etude
- avec plan 17
- chiffrage rapide 36
- tableau 25
- vente directe 41

Exporter
- base de données 53
- devis 48
- paramètres 53

F

Facture
- finale 55
- intermédiaire 56

Feuille de chantier 49
Fiche de chantier 50
Finitions d'appareillage 8, 20
Fournitures (petites) 9

G

Goulottes 23

I

Icônes 2, 3
Implantation DLP 51

V / Index alphabétique

Importer
- base de données 54
- devis 53
- paramètres 54
- produits 11

Impression (configuration) 45
Imprimante (configuration) 45
Imprimer
- devis 47
- facture 55
- feuille de chantier 49
- fiche de chantier 50
- implantation DLP 51
- liste de matériel 49

Installer 5
Interface 2
Intermédiaire 15

L

Liste de matériel 49
Logo promotionnel 46

M

Marge 7
Matériels complémentaires 10
Moulures 23
Murs 17

N

Niveau 20
Nuancier 43
Numéro
- devis 15
- facture 56

O

Option d'impression 45
Outils de gestion 53
Ouvertures 18
Ouvrages 19
Ouvrages affectés au chantier 44
Ouvrage personnalisable 11
Ouvrir un document 53

P

Page de garde 46
Palettes 3
Paramètres
- affichage 13
- étude 15
- logiciel 6
- impression 45

Passage libre 18
Pièces 18
Plan simplifié 17
Plus et moins-values 55
Présentation d'un devis 53
Protection des circuits 25

R

Références affectées au devis 44
Relances 57
Remise
- devis 47
- fournitures 9
- Legrand 8
- matériels complémentaires 10
- ouvrage personnalisable 11

Restaurer une base devis 13

S

Sauvegarder une base devis 13
Schéma électrique 28
Simulateur 10
Soudage 20

T

Tableau de bord 57
Tableau électrique 25
Tarifs 9
Temps et fournitures 9
TVA 7

V

Vente directe 41

Z

Zoom 3

service assistance

Je Chiffre & Je Vends

0810 888 333 (prix appel local)

Un spécialiste est à votre écoute
et vous conseille dans l'utilisation
de votre logiciel de devis,
du lundi au vendredi de 8h à 18h

AR2110043 - Décembre 2010

legrand®